

تطبيقات الادارة الالكترونية ودورها في التخفيف ضغوط العمل لدى موظفي المؤسسات الرياضية.

(دراسة ميدانية المدرسة الوطنية للرياضات الأولمبية بولاية سطيف)

Electronic management applications and their role in alleviating work pressures among employees of sports institutions. (Field study of the National School of Olympic Sports in the wilaya of Sétif)

عبد الحكيم لعياضي

محمد الشريف مساعدي _سوق اهراس

a.layadi@univ-soukahras.dz

باطلي ياسين

محمد الشريف مساعدي _سوق اهراس

y.batli@univ-soukahras.dz

ملخص:	معلومات المقال
هدفت هذه الدراسة إلى إبراز دور تطبيقات الإدارة الالكترونية ومدى مساهمتها في التخفيف من ضغوط العمل، والتعرف على واقع نظم معلومات الإدارية والاسائل والأجهزة المستخدمة وما وصلت إليه من آليات حديثة في مجال الإدارة الالكترونية، ولتحقيق ذلك إعتدنا على المنهج الوصفي التحليلي مستخدما الإستبيان كأداة للدراسة، وعلى عينة الحصر الشامل والتي بلغت (30) إداري، وقد توصلت النتائج إلى أن تطبيقات الإدارة الالكترونية تساهم إلى حد كبير في التخفيف من ضغوط العمل لدى عمال المؤسسات الرياضية، وكذلك توجد درجة مرتفعة لإستخدام الأجهزة والبرامج الالكترونية واستخدام نظم معلومات إدارية والتي بدورها تعمل على تخفيف من ضغوط العمل لدى عمال المؤسسات الرياضية.	تاريخ الارسال: 2023/01/19 تاريخ القبول: 2023/02/18 الكلمات المفتاحية: ✓ الإدارة الالكترونية ✓ ضغوط العمل ✓ المؤسسات الرياضية
Abstract :	Article info
<i>This study aimed to highlight the role of electronic management applications and the extent of their contribution to alleviating work pressures, and to identify the reality of management information systems, liquids and devices used and the modern mechanisms they have reached in the field of electronic management, and to achieve this we relied on the descriptive analytical approach using the questionnaire as a tool for the study, and on the sample of the comprehensive inventory, which amounted to (30) administrative, and the results found that electronic management applications contribute greatly to alleviating work pressures among workers of sports institutions, There is also a high degree of use of electronic hardware and software and the use of management information systems, which in turn work to relieve the work pressures of workers of sports institutions.</i>	Received 19/01/2023 Accepted 18/02/2023 Keywords: ✓ Electronic Management: ✓ Work Pressure ✓ Sports Foundation:

1- مقدمة واشكالية الدراسة :

تعيش جل المجتمعات حقبة من التقدم الإنساني نتيجة للتطورات العلمية والتكنولوجية المذهلة التي حدثت في القرن العشرين، وهذا ما نلاحظه بوضوح في الربيع الأخير من القرن الماضي وبالأخص السنوات العشر الأخيرة من تطور هائل في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات نتيجة لتقدم علوم الاعلام الآلي وسرعة انتشار الشبكة العلمية للمعلومات والانترنت (نويري بوبكر ، 2021، ص95)

وفي اطار توفر هذه التقنيات أخذ التحول نحو تطبيق الإدارة الالكترونية، التي تساهم في تبسيط العملية الإدارية لزيادة كفاءة العمل الإداري وسيولة التعامل مع هذه التقنيات في ظل تطور برمجيات فقد أصبح معيار التقدم للأى دولة يتركز على مدى قدرتها على الاندماج واللاحاق برتب ثورة المعلوماتية وتكنولوجيا الاتصال، فهذه التطورات مهدت لقيام الإدارة الالكترونية في البلدان العربية فإننا نجدها تتفاوت في تطبيقها من خلال تركيزها على متطلبات التطبيق من إمكانيات مادية وبشرية وفنية، فمشروع الإدارة الالكترونية يستلزم تغير في القيادات الإدارية.(عبد الحكيم لعياضي، بن محمد أحمد، 2021، ص61)

ولا شك أن سبيل التمييز بين المؤسسات الفاشلة والناجحة يكمن في مدى سيطرتها وتحكمها وقدرة تأقلمها مع ضغوط العمل، التي تعد من أهم مشكلات التي تواجه معظم المؤسسات نتيجة من مخرجاتها على حساب عملياتها مما أدى الى تعقيدها، فهذه المخرجات لم تمس المؤسسة فقط بل تعدت الى أبعد من ذلك حتي وصلت الى المورد البشري التي ظهرت لديه مجموعة من الضغوطات منها الاجتماعية، النفسية، السلوكية، الجسمية، وهذا ما يعرف بضغوط العمل في المؤسسة، وهذا نتيجة لعدم

التطابق بين ما يمتلكه المورد البشري من قدرات ومهارات وبين متطلبات المؤسسة، ومن بين أهم مشكلات ضغوط العمل التي تواجه الموظف هي غموض الدور نتيجة لنقص المعلومات المطلوبة لإنجاز المهام، وتداخل في صلاحيات والمسؤوليات وصعوبة التواصل مع المسؤولين، وكذا زيادة في أعباء العمل نتيجة كثرة ساعات العمل، وعدم إنجاز المهام في الوقت المناسب وصعوبة حفظ الملفات مما يؤدي الى صعوبة الوصول الى الوثائق والملفات

وغير أن الأمر ليس بالهين فقد أوضح (بيتر هانسون) أنه "في مجال صحة الإنسان تمثل الضغوط نسبة 80% من مجموع الأمراض التي يعاني منها الناس، وتعتبر ضمنا السبب وراء وفاة الملايين من البشر على نطاق العالم كل يوم من جراء مشكلات صحية مختلفة كالنوبات القلبية والقرحة، و الأمراض المعدية، وهذا ما يكلف أمريكا الشمالية مثلا، خسارة تبلغ 200 بليون دولار في العام(سعد بن عميقان ، 2005م، ص 4.3)

ولهذا زاد الإهتمام في السنوات الأخيرة بموضوع ضغوط العمل باعتباره يمس بالدرجة الأولى الصحة النفسية للعمال، بل أثبتت الكثير من الدراسات أن لضغوط العمل أثارا على سلوك العمل، وأنه قد ينتج عن ضغوط العمل أثارا فسيولوجية مما يؤدي بالضرورة إلى التأثير إما إيجابا أو سلبا على أدائهم لمهامهم، لأن العمال يستجيبون لهذه الضغوطات بأساليب مختلفة، فمنهم من تدفعه على المثابرة والجدية لتحقيق أهداف المؤسسة وذلك بإنجازهم للإعمال في أوقاتها المحددة، وبأحسن وجه، وقد تدفع البعض منهم إلى الإحباط والتوتر واليأس، مما قد يتسبب في تدني مستوى أدائهم للعمل وإنجازه في الوقت المخصص له، ولعل هذا التباين في آثار ضغوط العمل على الأفراد يرجع إلى اختلاف مستوى هذه الضغوط أو اختلاف

السمات الشخصية لكل عامل أو إلى أسباب أخرى....)
(عبدالقادر بلخير، 2011، ص13)

وعليه أصبحت الإدارة الالكترونية ضرورية في كل مؤسسة لأنها تقوم على أساس استخدام البيانات والمعلومات والوسائل الحديثة الرقمية لكونها وسائل المهمة في إنجاز الأعمال بشكل دقيق وسريع، وكذا تسهل عملية مشاركة المعلومات وتبادلها بين المستويات الإدارية، مما يجعلها تحدد مسؤوليات ومهام كل موظف من خلال سهولة تلقي المعلومات عبر شبكة اتصال داخلية والخارجية التي تساعد على التواصل بين المسؤولين والموظفين، وكذلك استخدام أجهزة الحاسوب يخفف من أعباء وكثافة العمل عن طريق حفظ الوثائق والبيانات وسهولة الرجوع إليها في أي وقت، ومن بين الدراسات التي تناولت الموضوع دراسة علي بن حمد بن سليمان 2003 ضغوط العمل وأثرها على عملية اتخاذ القرار، التي كان الهدف منها التعرف على أثر ضغوط العمل وخطوات عملية اتخاذ القرار لدى القيادات الإدارية، وبناء على ما سبق يمكن صياغة تساؤل دراستنا على النحو التالي:

هل تساهم تطبيقات الإدارة الالكترونية في التخفيف من ضغوط العمل لدى عمال المؤسسات الرياضية؟

1-2- التساؤلات الفرعية:

- هل استخدام الأجهزة والبرامج الالكترونية يساهم في التخفيف من ضغوط العمل لدى عمال المؤسسات الرياضية؟
- هل استخدام نظم معلومات ادارية يساهم في التخفيف من ضغوط العمل لدى عمال المؤسسات الرياضية؟

1-3- الفرضية العامة:

تساهم تطبيقات الإدارة الالكترونية في التخفيف من ضغوط العمل لدى عمال المؤسسات الرياضية.

1-4- الفرضيات الجزئية:

- استخدام الأجهزة والبرامج الالكترونية يساهم من في التخفيف من ضغوط العمل لدى عمال المؤسسات الرياضية.
- استخدام نظم معلومات إدارية يساهم في التخفيف من ضغوط العمل لدى عمال المؤسسات الرياضية

1-5- أهمية الدراسة:

تستمد هذه الدراسة أهميتها من الضرورة العملية التي فرضتها ضغوطات العمل الإداري، حيث أصبح الحديث في الآونة الأخيرة عن الإدارة الالكترونية كضرورة وحتمية في ظل الثورة الرقمية التي يشهدها العالم خاصة في مجال الاتصال الداخلي بالمؤسسات الرياضية، لذلك تحاول هذه الدراسة تسليط الضوء على دور تطبيقات الإدارة الالكترونية في التخفيف من ضغوطات العمل الإداري لدى لدى عمال المؤسسات الرياضية في المدرسة الوطنية للرياضات الأولمبية بولاية سطيف، كما تكمن الأهمية أيضا في تقديم دراسة علمية نظرية أكاديمية للمدرسة الوطنية للرياضات الأولمبية بولاية سطيف واستفادتهم من كيفية تحسين فعالية الخدمات الإدارية الداخلية عن طريق التكنولوجيا الحديثة من أجل التخفيف من ضغوط العمل الإداري، ولضمان خدمات إدارية في أسرع وقت وأقل تكلفة.

1-6- أهداف الدراسة:

يحاول موضوع الدراسة الوصول إلى الأهداف التالية:

- إزالة الغموض والتعرف على مفهوم الإدارة الالكترونية وتأثيرها على ضغوط العمل الإداري في المؤسسات الرياضية.
- إزالة الغموض والتعرف على مفهوم ضغوط العمل وتأثيرها على العمل الإداري في المؤسسات الرياضية.
- معرفة درجة استخدام الأجهزة والبرامج الالكترونية كآلية للتخفيف من ضغوط العمل.
- معرفة درجة استخدام نظم معلوماتية في المؤسسات الرياضية
- محاولة التعرف على واقع نظم معلومات ادارية المستخدمة وما وصلت إليه من آليات حديثة.

2- الكلمات الدالة في الدراسة:

1-2- الإدارة الالكترونية:

هي استراتيجية إدارية لعصر المعلومات، تعمل على تحقيق خدمات أفضل للمواطنين والمؤسسات ولعملائها مع استثمار أمثل لمصادر المعلومات المتاحة من خلال توظيف الموارد المادية والبشرية المتاحة في إطار إلكتروني من أجل استثمار أمثل للوقت والمال والجهد وتحقيقا للمطالب المستهدفة وبالجودة المطلوبة. (شريف حمزة 2019، ص407)

- إجرائيا:

تطبيقات الادارة الالكترونية ودورها في التخفيف ضغوط العمل لدى موظفي المؤسسات الرياضية.

الضاغطة والتي تتنوع مصادرها بحسب طبيعة العمل في كل مهنة بسبب عدم التوافق بين الفرد والمواقف التي يتعرض لها في محيط عمله (سعد بن عميقان، 2005، ص20)

- اجرائيا:

هو حالة نفسية وذهنية واجتماعية تنتاب الإنسان وتتسم بالشعور والإرهاق الجسدي والبدني الذي قد يصل إلى الاختناق كما تتسم بالشعور بالضيق والتعاسة وعدم القدرة على التأقلم وما يصاحب ذلك من عدم رضا عن النفس أو المنظمة أو المجتمع بصفة عامة (ابراهيم بن عبد الله، 2003، ص26) وهذا مانقصده.

3-3 - المؤسسة الرياضية:

-اصطلاحا:

هي هيئتا ينشئها المجتمع لخدمة القطاع الرياضي وهي مثلها كأي مؤسسة اقتصادية لها هيكل تنظيمي يتفق وحجمها والهدف الذي أنشئت من أجله ويشير أشرف صبيح نقلا عن دافت وروبينز" بأن المؤسسة الرياضية هي تكوين اجتماعي يرتبط بالمجال الرياضي كمهنة وصيانة وتحديد أهدافه بطبيعة الأنشطة التي تمارسها تلك المؤسسة وطبقا لاهداف تلك الأنشطة فهي تسير بفكرة إداري علمي ذو بناء محدد بداخله مختلف شعبيها واقسامها (عدالة المبروك، والآخرين، 2022، ص118).

-إجرائيا:

المؤسسة الرياضية هي مؤسسة مفتوحة للجمهور معدة من أجل ممارسة البدنية والرياضية بمختلف تخصصاتها وأنواعها والتي تتوفر على الشروط التقنية والصحية والأمنية لإحتواء النشاطات الرياضية والبدنية.

3- الدراسات السابقة والمساهمة:

1-3- الدراسة الأولى:

دراسة محمد عدنان عبد بعنوان : دور الإدارة الالكترونية في تقليل ضغوط العمل التنظيمية، مقال في مجلة المعارف الجامعة العراق، مجلد 33، العدد 04، (2022) والتي هدفت إلى التعرف على علاقة الارتباطية والتأثير بين الإدارة الالكترونية وضغوط العمل التنظيمية في كلية المعارف، مستخدما المنهج الوصفي معتمدا على عينة قوامها 90 فردا مستعينا بالاستبيان كأداة للدراسة، وأهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة هي : أن

تعد الإدارة الإلكترونية من مخرجات الإدارة المعاصرة أو الإدارة الحديثة، حيث تعتمد على التقنيات الحديثة لتطوير أعمال الادارة ، وتحولها من نموذج الأعمال التقليدية إلى نموذج الأعمال الإلكترونية تستعمل (الإنترنت) والتطبيقات متطورة في إنجاز جميع أعمالها ومعاملاتها الإدارية بأقل تكلفة وأقل وقت.

-البرمجيات Software:

تعني الشق الذهني من نظم و شبكات الحاسوب و هي تتوزع على فئتين رئيسيتين هما:

-برامج التطبيقات :

تضم مستعرضات الويب، برامج البريد الإلكتروني، برامج الدعم الجماعي رسوم الحاسوب، الجداول الإلكترونية وقواعد البيانات، أما برامج التطبيقات الخاصة فتكون بحكم طبيعتها متنوعة ومتباينة نذكر منها على سبيل المثال البرامج المحاسبية، برامج التجارة الإلكترونية، برامج إدارة المشروعات وغيرها.

-برامج النظام:

تعتبر أكثر تعقيدا من الناحية التقنية مقارنة بغيرها من البرامج، من هذه البرامج نجد نظام التشغيل، نظم إدارة الشبكة، مترجمات لغات البرمجة، هندسة البرامج بمساعدة الحاسوب (رانية هداد، 2018، ص56)

2-2 - ضغط العمل :

لغة : للتعرف إلى الاشتقاق اللغوي لكلمة ضغط بالرجوع إلى المعاجم اللغوية نجد تعريفاً للضغط منسوباً إلى ضغط الدم ويقصد به الضغط الذي يحدثه تيار الدم على جُدر الأوعية. أما مفهومه الهندسي فهو القوة الواقعة على وحدة المساحات في الاتجاه العمودي عليها، كما نجد كذلك تعريفاً للضغط الجوي في الطبيعة على أنه التركيز على نقطة معينة بفعل الثقل الذي يحدثه عمود الهواء على هذه النقطة، والضغطُ هي الضيق والقهر والإضطراب، والضغطُ هي الزحمة والشدة والمجاحدة بين المدين والدائن، والضغطُ تقال للرجل ضعيف الرأي لا ينبعث مع القوم. (إبن منظور، 1968، ص 342)

اصطلاحا:

هو مجموعة من المتغيرات الجسمية والنفسية التي قد تحدث للفرد أثناء تعرضه للمعانات الناتجة عن الأحداث والمواقف

ارتفاع درجة وجود وممارسات ابعاد الادارة الالكترونية يخفف من مستوى ضغوط العمل التنظيمية.

2-3- الدراسة الثانية:

دراسة عبد القادر أحمد مسلم: مصادر ضغوط العمل المهنية وآثارها في الكليات التقنية في محافظات غزة، رسالة ماجستير في ادارة الاعمال الجامعة الاسلامية - غزة، 2007، والتي هدفت إلى تحديد مصادر الضغوط المهنية، وآثار المترتبة عليها، معتمدا على عينة عشوائية قوامها 634 وموظفا وموظفة، مستخدما المنهج الوصفي مستعينا بالاستبيان كأداة للدراسة، وأهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة أن مصادر الضغوط العمل بشكل اجمالي لا يعتبرها العاملون أنها تشكل لهم إحساسا بالضغوط، باستثناء وجود ضغوط مهنية يعاني منها العاملين وهي الروتين في العمل، ورواتب العاملين أقل من رواتب أمثالهم في مؤسسات أخرى.

3-3- الدراسة الثالثة:

دراسة أم الخير السوفي: تأثير الإدارة الالكترونية على جماعات العمل في المؤسسة الجزائرية، مقال بمجلة الوقاية والارغنون، المجلد 07، العدد 02، جامعة الجزائر، 2020، والتي هدفت إلى الاطلاع على مدى تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال بالمؤسسات الجزائرية بطريقة علمية موجهة، ولي تحقيق ذلك اعتمد على عينة قدرها 750 عاملا في مديرية توزيع الكهرباء والغاز بورقلة، مستخدما المنهج الوصفي مستعينا بالاستبيان كأداة للدراسة، وأهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة أن تقنيات المعلومات والاتصال الحديثة، لم تخلف أثرا سلبيا بشكل كبير على تماسك الجماعة بالمؤسسة محل الدراسة.

1- الطرق المنهجية المتبعة:

1-1- الدراسة الاستطلاعية:

قمنا قبل التوسع في دراسة الراهنة بالاعتماد على عينة استطلاعية، والتي تهدف إلى الوقوف على الجوانب المرتبطة بقوة الأداة، ووضوحها ومدى ملاءمتها للهدف الدراسة، من حيث المضمون والثبات ومدى فهم المبحوثين لمكوناتها، وبناءا على ذلك قام الباحث بالاعتماد على توزيع عينة تجريبية مكونة من (6) مستجيبين من اصل 30، والتي تعتبر الخطوة الرئيسية

قبل بدء توزيع الاستبانة على عينة الدراسة الفعلية وذلك من أجل التحقق من صلاحية الاستبانة متمثلة بـ (معايير الصدق والثبات) لأداة الدراسة (الاستبانة)، ثم توزيع الاستبانة على عينة الدراسة الفعلية.

2-1- منهج الدراسة:

اتبعنا على المنهج الوصفي الذي يتناسب مع طبيعة الدراسة الحالية حيث يعتمد هذا الأسلوب على جمع البيانات وتبويبها وتحليلها والربط بين مدلولاتها للوصول إلى استنتاجات تساهم في فهم الواقع وتفسيره وتطويره وإعطاء تفسيرات كيفية تضاف إلى النتائج الكمية.

-مجتمع الدراسة: يتكون مجتمع الدراسة من (المدرسة الوطنية للرياضات الأولمبية) لولاية سطيف، حيث أجريت الدراسة على جميع عمال المؤسسة والبالغ عددهم (30) عامل.

3-1- عينة الدراسة:

حيث قام الباحث باستخدام أسلوب الحصر الشامل الذي يتناسب مع موضوع الدراسة وخصائصه، ويهدف هذا الأسلوب إلى الحصول على بيانات ومعلومات شاملة عن كل وحدات المجتمع المراد دراسته، ومن مزايا هذا الأسلوب الحصول على جميع بيانات الدراسة من المجتمع المستهدف مما يساعد على دراسة الظاهرة بشكل شامل وبلغ مجموع العينة 30 عامل وجميع الإستبيانات أستردت وخضعت لتحليل وكانت صحيحة ومكتملة التعبئة.

4-1- مجالات الدراسة:

-المجال البشري: شملت دراستنا على جميع عمال المدرسة الوطنية للرياضات الأولمبية لولاية سطيف.

-المجال الزمني:

أجريت هذه الدراسة ابتداء من 04 سبتمبر 2022 إلى غاية 21 أكتوبر 2022.

-المجال المكاني:

طُبِّقت هذه الدراسة في المدرسة الوطنية للرياضات الأولمبية لولاية سطيف.

-أداة الدراسة:

قام الباحثون بالاعتماد على الاستبيان الالكتروني بعد قيامه بالدراسة الاستطلاعية، حيث رأى بأنه الأداة الأكثر ملائمة في هذه الدراسة، وقد تكون الاستبيان: محور دور تطبيقات الإدارة

تطبيقات الادارة الالكترونية ودورها في التخفيف ضغوط العمل لدى موظفي المؤسسات الرياضية.

الجدول (2) يوضح قيم فقرات المحور الثاني: - استخدام نظم معلومات ادارية.

الرقم	الفقرة 01	معامل الارتباط	مستوى (sig) المعنوية	النتيجة
01	الفقرة 01	0.654**	0,000	دال احصائيا
02	الفقرة 02	0.947**	0,000	دال احصائيا
03	الفقرة 03	0.923**	0,000	دال احصائيا
04	الفقرة 04	0.907**	0,000	دال احصائيا
05	الفقرة 05	0.931**	0,000	دال احصائيا
06	الفقرة 06	0.889**	0,000	دال احصائيا

المصدر: من إعداد الباحث بالاعتماد على بيانات الاستبيان ومخرجات برنامج SPSS V 22.

من خلال ملاحظتنا للجدول رقم (02) نجد أن قيمة معامل الارتباط لكل فقرة من فقرات المحور الثاني: استخدام نظم معلومات ادارية، ذات قيم موجبة وهذا ما يعني أن العلاقة بين المتغيرات علاقة طردية في كل الفقرات، ولايفوتنا بأن ننوه أن قيمة معامل الارتباط كانت في مجال (0.65) إلى حد (0.94) وهذا يعني أن العلاقة كانت قوية جدا، بما أن العلاقة بين المتغيرات كانت في أغلب الفقرات قوية جدا نستنتج أن عباراتها متسقة داخليا وتقاس ما وضعت لقياسه.

- ثبات الأداة:

الجدول الموالي يوضح النتائج المتوصل إليها لمحاور الاستبيان باستعمال معامل الثبات ألفا كرونباخ

الجدول (رقم3): معامل الثبات ألفا كرونباخ لاستبيان

محاور الاستبيان	عدد الفقرات	ألفا كرونباخ
استخدام الأجهزة والبرامج الالكترونية	06	0.953
استخدام نظم معلومات ادارية.	06	0.726
الثبات الكلي للاستبيان	12	0.839

المصدر: من إعداد الباحث بالاعتماد على بيانات الاستبيان ومخرجات برنامج SPSS V 22.

يوضح الجدول السابق أن جميع معاملات الثبات عالية ودالة إحصائيا عند مستوى الدلالة (0.01) وأن قيمة هذه المعاملات اختلفت من محور لآخر، حيث بلغ حدها الأعلى في محور " استخدام الأجهزة والبرامج الالكترونية " ب (0.98)، وحدها الأدنى في محور " استخدام نظم معلومات ادارية " ب (0.65) كما أن معامل الثبات الكلي لاستبيان الدراسة بلغ (0.83)، وهو معامل ثبات مرتفع جدا ودال إحصائيا عند

الالكترونية في التخفيف من ضغوط العمل لدى عمال المؤسسات الرياضية:(12) عبارة مقسمة إلى بعدين :
- البعد الأول:

استخدام الأجهزة والبرامج الالكترونية (06) عبارات.

- البعد الثاني :

استخدام نظم معلومات ادارية (06) عبارات .

واعتمدنا في انجاز الاستبيان على الشكل المغلق الذي يحدد الاستجابات المحتملة لكل سؤال، أي على مقياس ليكرت الخماسي نسبة لعالم النفس "رينسيس ليكرت"، وطلب من المبحوثين تحديد مدى الموافقة على هذه العبارات.

1-5- الخصائص السيكومترية:

لغرض التأكد من صدق وثبات أداة جمع البيانات تم توزيع استمارة الاستبيان في صورته النهائية على عينة تتكون من 30 فردا من مجموع موظفي المدرسة الوطنية للرياضات الأولمبية لولاية سطيف، وبعد ذلك قمنا بالتأكد من صدق وثبات الاستبيان وذلك كالتالي:

- صدق الاتساق الداخلي :

الجدول (1) يوضح قيم فقرات المحور الأول: استخدام الأجهزة والبرامج الالكترونية .

الرقم	الفقرة 01	معامل الارتباط	مستوى (sig) المعنوية	النتيجة
01	الفقرة 01	0.916**	0,000	دال احصائيا
02	الفقرة 02	0.714**	0,000	دال احصائيا
03	الفقرة 03	0.893**	0,000	دال احصائيا
04	الفقرة 04	0.970**	0,000	دال احصائيا
05	الفقرة 05	0.982 **	0,000	دال احصائيا
06	الفقرة 06	0.963**	0,000	دال احصائيا

المصدر: من إعداد الباحث بالاعتماد على بيانات الاستبيان ومخرجات برنامج SPSS V 22.

من خلال ملاحظتنا للجدول رقم (01) نجد أن قيمة معامل الارتباط لكل فقرة من فقرات المحور الاول: استخدام الأجهزة والبرامج الالكترونية ذات قيم موجبة وهذا ما يعني أن العلاقة بين المتغيرات علاقة طردية في كل الفقرات، ولايفوتنا بأن ننوه أن قيمة معامل الارتباط كانت في مجال (0.71) إلى حد (0.98) وهذا يعني أن العلاقة كانت قوية جدا، بما أن العلاقة بين المتغيرات كانت في أغلب الفقرات قوية جدا نستنتج أن عباراتها متسقة داخليا وتقاس ما وضعت لقياسه.

السؤال	المتوسط الحسابي	النسبة المئوية	الانحراف المعياري	المرتبة	التقدير
التحكم في وسائل التكنولوجيا الحديثة يساعدك على العمل بالإيجابية	3.60	72%	0.91	5	مرتفعة
تساهم وسائل التكنولوجيا الحديثة في إنجاز العمل بدون تعب وضغط	3.68	73.6%	0.62	4	مرتفعة
إستخدام أجهزة الحاسوب وملحقاته يخفف من إرهاق العمل	3.44	68.8%	0.71	6	مرتفعة
تساهم وسائل التكنولوجيا الحديثة على حفظ المعلومات المتعلقة بالعمل بدون جهد	3.88	77.6%	0.72	3	مرتفعة
تساعد البرامج الحديثة على عدم ضياع بيانات في العمل	4.00	80%	0.86	2	مرتفعة
توفر وسائل حديثة يسهل إجراءات المعاملات الادارية دون تراكم العمل	4.52	90.4%	0.82	1	مرتفعة
المتوسط العام لمحور استخدام الأجهزة والبرامج الالكترونية	3.85	77%			مرتفعة

المصدر: من إعداد الباحث بالاعتماد على بيانات الاستبيان ومخرجات برنامج SPSS V 22.

من خلال النتائج نجد درجات متوسطات عبارات محور استخدام الأجهزة والبرامج الالكترونية، نجد أنها تراوحت بين (3.44-4.52) أي ما نسبته بين (78.8% * 90.4%) وفق مقياس ليكرت الخماسي الذي حدده الباحث في الدراسة الميدانية، حيث بلغت درجة المتوسط الحسابي العام لعبارات هذا البعد (3.85) بنسبة (77%) ووفقا للمحك فإن درجة استخدام الأجهزة والبرامج الالكترونية يساهم في التخفيف من ضغوط العمل لدى عمال المؤسسات الرياضية من وجهة نظر عمال المدرسة الوطنية للرياضات أولمبية بولاية سطيف كانت

مستوى الدلالة (0.01) مما يدل على إمكانية ثبات النتائج التي سيتم التحصل عليها باستخدام الاستبيان. نظرا للنتائج المتحصل عليها بحساب معامل الارتباط لكل عبارة ومعامل الثبات ألفا كرونباخ وبالرجوع إلى الجدولين رقم (01)، (02) و(03) يمكن اعتبار الاستبيان بأنه يتميز بثبات عالي وبالتالي يمكن استعماله في دراستنا.

1-6 - أساليب التحليل والمعاينة الإحصائية:

-معامل الارتباط بيرسون - معامل الارتباط سيبرمان براون - معامل ألفا كرونباخ - المتوسط الحسابي - الانحراف المعياري - النسب المئوية واعتمدنا على برنامج الحزمة الإحصائية spss22.

1-7- المحك المعتمد في الدراسة:

ويتم حساب المتوسط الحسابي المرجح (weighted mean)، ثم يحدد الاتجاه (attitude) حسب قيم المتوسط المرجح كما في الجدول: جدول رقم (4): يبين المتوسط الحسابي المرجح لدرجات مقياس ليكرت.

المتوسط المرجح	المستوى	درجة الموافقة
من 1 إلى 1.80	لا أوافق بشدة	منخفضة جدا
من 1.81 إلى 2.60	لا أوافق	منخفضة
من 2.61 إلى 3.40	موافق الى حد ما	متوسطة
من 3.41 إلى 4.20	أوافق	مرتفعة
من 4.21 إلى 5.00	أوافق بشدة	مرتفعة جدا

المصدر: من إعداد الباحث وبالإعتماد على مقياس ليكرت الخماسي.

2- عرض النتائج وتفسيرها ومناقشتها:

2-1 عرض ومناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الأول: هل

استخدام الأجهزة والبرامج الالكترونية يساهم في التخفيف من ضغوط العمل لدى عمال المؤسسات الرياضية ؟ وللإجابة على هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لجميع عبارات محور استخدام الأجهزة والبرامج الالكترونية كما هو موضح في الجدول:

الجدول (رقم 5): بين المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والنسب المئوية والترتيب التنازلي لجميع عبارات المحور الأول: (استخدام الأجهزة والبرامج الالكترونية)

بدرجة مرتفعة ، ولاحظ ارتفاع أغلب استجابات أفراد عينة الدراسة على عبارات هذا المحور الذي وضعه الباحث. وكانت أعلى عبارات لاستجابات أفراد عينة الدراسة على النحو التالي:

احتلت المرتبة الأولى العبارة رقم (6)، بدرجة مرتفعة بلغ (4.52) ونسبة (90.0%) والتي تنص: " توفر وسائل حديثة يسهل إجراءات المعاملات الادارية دون تراكم العمل".

واحتلت المرتبة الثانية العبارة رقم (1)، بدرجة مرتفعة بلغ (4.00) ونسبة (80.0%) والتي تنص: " تساعد البرامج الحديثة على عدم ضياع بيانات في العمل".

احتلت المرتبة الثالثة العبارة رقم (4)، بدرجة مرتفعة بلغ (3.88) ونسبة (77.6%) والتي تنص: " تساهم وسائل التكنولوجيا الحديثة على حفظ المعلومات المتعلقة بالعمل بدون جهد".

احتلت المرتبة الرابعة العبارة رقم (2)، بدرجة مرتفعة بلغ (3.68) ونسبة (73.6%) والتي تنص: " تساهم وسائل التكنولوجيا الحديثة في إنجاز العمل بدون تعب وضغط".

احتلت المرتبة الخامسة العبارة رقم (1)، بدرجة مرتفعة بلغ (3.68) ونسبة (73.6%) والتي تنص: " تساهم وسائل التكنولوجيا الحديثة في إنجاز العمل بدون تعب وضغط".

وفي المرتبة الأخيرة احتلت العبارة رقم (3)، بدرجة مرتفعة بلغ (3.60) ونسبة (72.0%) والتي تنص: " التحكم في وسائل التكنولوجيا الحديثة يساعدك على العمل بالراحية".

ويفسر الباحث سبب حصول العبارات محور استخدام الأجهزة والبرامج الالكترونية يساهم في التخفيف من ضغوط العمل لدى عمال المؤسسات الرياضية، على درجات مرتفعة ونسب مئوية معتدلة راجع إلى إتباع موظفي المدرسة الوطنية للرياضات الأولمبية لولاية سطيف، لإستراتيجية واضحة ومحددة تمكن في توفير جميع الوسائل والمعدات الأجهزة التكنولوجية الحديثة كما أن لتطوير الأداء وتطوير البنية التحتية من أجل تحسين فعالية تطبيقات الإدارة الالكترونية في المدرسة الوطنية للرياضات الأولمبية لولاية سطيف، وكذا يتم بإعداد أيام تكوينية على أسس علمية وعملية وفقا لمطالبات واحتياجات تطبيقات الحديثة للإدارة الالكترونية المستقبلية، كما أن التنبؤ بالمستجدات والتطورات التي تحدث بالبيئة الخارجية من اهتمامات موظفي المدرسة الوطنية

للرياضات الأولمبية لولاية سطيف لمواكبة التطور وكذا بالاعتماد على أساليب حديثة في إنشاء إدارة إلكترونية كآلية للتخفيف من ضغوط العمل لدى العمال تقوده الى إجراء تغييرات في أقسام الادارية كالزيادة في الفروع الادارية لتقليل عبء العمل على الموظفين، وتسعى جاهدة إلى توفير البرامج والتطبيقات الإلكترونية حديثة ورافقها الربط بشبكة الإنترنت بنسبة كبيرة وهذا الأخير يجعل منها تقنيات مفعلة ووظيفية عمليا وكل هذا لتخفيف من ضغوط العمل لدى العمال خاصة وأن الكادر البشري متوفرة لتعامل معها لديه سهولة وسلاسة في استعمالها بمختلف العمليات الإدارية في وهذا ما ينتج عنه تبسيط في إجراءات العمل الإدارية لتقليل والتخفيف من ضغوطات العمل الإداري على العمال، كما أنه لابد من الإشارة إلى أن استعمال الأجهزة التكنولوجية الحديثة في الاعمال الإدارية كآلية لتخفيف من ضغوط العمل لدى عمال للمدرسة الوطنية للرياضات الأولمبية لولاية سطيف.

ومنه فإن الفرضية الأولى " استخدام الأجهزة والبرامج الالكترونية يساهم في التخفيف من ضغوط العمل لدى عمال للمدرسة الوطنية للرياضات الأولمبية لولاية سطيف." محققة ويتفق هذا مع دراسة محمد عدنان عبد (2022) والتي توصلت إلى وجود علاقة تأثير ذات دلالة معنوية للإدارة الالكترونية بأبعادها كمتغير وضغط العمل بأبعاده كمتغير تابع، وكذلك دراسة عدالة المبروك ،والآخرون (2022) أن تكنولوجيا الاتصال الحديثة توفر درجة عالية من الدقة في العمل لا يمكن توفيرها إذا استخدمت الطرق التقليدية، وهذا ما يخفف من ضغوط العمل.

2-2- عرض ومناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني: - هل استخدام نظم معلومات ادارية يساهم في التخفيف من ضغوط العمل لدى عمال المؤسسات الرياضية ؟ وللإجابة على هذا السؤال تم إستخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لجميع عبارات محور استخدام نظم معلومات ادارية كما هو موضح في الجدول: الجدول (رقم6): بين المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والنسب المئوية والترتيب التنازلي لجميع عبارات المحور الثاني: (استخدام نظم معلومات ادارية)

وبلاحظ ارتفاع أغلب استجابات أفراد عينة الدراسة على عبارات هذا المحور الذي وضعه الباحث.
وكانت أعلى عبارات لاستجابات أفراد عينة الدراسة على النحو التالي:

احتلت المرتبة الأولى العبارة رقم (2)، بدرجة مرتفعة بلغ (4.64) ونسبة (92.8%) والتي تنص: "تستخدمون شبكة الاتصال الالكتروني في عملكم".

واحتلت المرتبة الثانية العبارة رقم (5)، بدرجة مرتفعة بلغ (4.12) ونسبة (82.4%) والتي تنص: "سهولة الحصول على المعلومات اللازمة من خلال البيانات الموجودة في الحواسيب".
احتلت المرتبة الثالثة العبارة رقم (4)، بدرجة مرتفعة بلغ (4) ونسبة (80%) والتي تنص: "تسهل شبكات الاتصال الالكتروني في التواصل بين المسؤولين".

احتلت المرتبة الرابعة العبارة رقم (6)، بدرجة مرتفعة بلغ (3.84) ونسبة (76.8%) والتي تنص: "تساهم نظم العمل على توضيح مهام الموكله لكل عامل".

احتلت المرتبة الخامسة العبارة رقم (1)، بدرجة مرتفعة بلغ (3.72) ونسبة (74.4%) والتي تنص: "تلقى الموظفون دورات تدريبية في مجال الاعلام الالي".

احتلت المرتبة السادسة العبارة رقم (3)، بدرجة مرتفعة بلغ (3.56) ونسبة (72.2%) والتي تنص: "وفرت المؤسسة بريدا الكترونيا خاص بالموظفين".

ويفسر الباحث سبب حصول العبارات استخدام نظم معلومات ادارية على درجات مرتفعة ونسب مئوية معتدلة راجع إلى التطورات السريعة والمتلاحقة في تقنيات المعلومات وتأثيرها الواضح على تصميم وإدارة نظم معلومات الادارية في المدرسة الوطنية للرياضات الأولمبية لولاية سطيف والمتمثل في القدرة على التوافق مع بيئة العمل التي يغلب عليها استعمال التقنيات الحديثة، وذلك عن طريق مستويين من الدعم، المستوى الاول هو مساعدة العامل فنيا على كيفية التعامل مع التقنيات الحديثة سواء مع الاجهزة أو البرامج أو التطبيقات، المستوى الثاني هو الدعو الاجتماعي وهو الأهم حيث يقوم على محاولة إقناع الفرد بأن المؤسسة بجانبه وأن الهدف من ادخال هذه التقنيات هو انجاز عمله بصورة أحسن وأسرع(يسرى البلتاجي، 2018، ص19).

السؤال	المتوسط الحسابي	النسبة المئوية	الانحراف المعياري	المرتبة	التقدير
تلقى الموظفون دورات تدريبية في مجال الاعلام الالي	3.72	74.4%	0.89	5	مرتفعة
تستخدمون شبكة الاتصال الالكتروني في عملكم	4.64	92.8%	0.63	1	مرتفعة
وفرت المؤسسة بريدا الكترونيا خاص بالموظفين	3.56	72.2%	0.71	6	مرتفعة
تسهل شبكات الاتصال الالكتروني في التواصل بين المسؤولين	4.00	80%	0.64	3	مرتفعة
سهولة الحصول على المعلومات اللازمة من خلال البيانات الموجودة في الحواسيب	4.12	82.4%	0.78	2	مرتفعة
تساهم نظم العمل على توضيح مهام الموكله لكل عامل	3.84	76.8%	0.55	4	مرتفعة
المتوسط العام لمحور	3.96	79.6%			مرتفعة

المصدر: من إعداد الباحثين وبالاعتماد على مخرجات نظام SPSS

V22

من خلال النتائج نجد درجات متوسطات عبارات محور : استخدام نظم معلومات ادارية، نجد أنها تراوحت بين (3.56 و 4.64) أي ما نسبته بين (72.2 % الى 92.8%) وفق مقياس ليكرت الخماسي الذي حدده الباحث في الدراسة الميدانية، حيث بلغت درجة المتوسط الحسابي العام لعبارات هذا البعد (3.96) بنسبة (79.6%) ووفقا للمحك فإن استخدام نظم معلومات ادارية يساهم في التخفيف من ضغوط العمل لدى عمال المؤسسات الرياضية من وجهة نظر المدرسة الوطنية للرياضات الأولمبية لولاية سطيف كانت بدرجة مرتفعة،

تبنى نمط الإدارة الالكترونية من خلال إدخال تكنولوجيا حديثة في تسيير الإدارة المحلية أصبح حتمية تفرضها التطورات السريعة في مختلف وسائل الاتصال والتكنولوجيات الحديثة بالمؤسسات الرياضية في الجزائر.

➤ استخدام نظم معلومات ادارية يساهم في التخفيف من ضغوط العمل لدى عمال المؤسسات الرياضية، لأن استخدام نظم معلوماتية والبرمجيات الإلكترونية التشغيلية يؤدي إلى إحداث تغيير في طرق أساليب العمل الإداري نجد ملامحه في إعادة تقسيم المهام والأدوار الوظيفية على مستوى الفروع الادارية بالمؤسسات الرياضية وبما أن التقنية أصبحت من أهم ملامح العصر الحديث وتأثيرها إمتد إلى كل العلوم يجب على الإدارات الرياضية أن تتبنى أهداف تواكب التطور التقني المتسارع في العالم للتخفيف من ضغوطات العمل الاداري.

4-2-التوصيات والاقتراحات:

من خلال النتائج المتوصل إليها نوصي:

❖ من ناحية الإستراتيجية استخدام الأجهزة والبرامج الالكترونية:

- ضرورة توفير كافة الامكانيات والاجهزة والبرامج التي تساعد على انجاز مهامهم الوظيفية الموكلة إليهم وتكريم المتميزين منهم بمكافأة تشجيعية.

- تدعيم العمل الجماعي و تنمية العمل بروح الفريق من خلال تبادل الأدوار بين زملاء العمل في مختلف التخصصات والمستويات الوظيفية حسب متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية هذا للتخفيف من ضغوطات العمل الإداري.

- ضرورة تعزيز توزيع الانترنت على جميع أقسام الادارية في المؤسسة مم يسهل عمل الادارة الالكترونية وينعكس بذلك ايجابيا على تخفيف ضغوط العمل.

- توفير الصيانة الدورية والدعم الفني للتقنيات المعلوماتية المتطورة التي يتم استخدامها للتقليل الضغوطات على العمال.

- ايجاد البنية التحتية المناسبة لمساعدة العاملين على اطلاق طاقاتهم وتوظيفها لمزيد من الانتاج والابداع.

وهذا يساهم في سلاسة إستعمال تكنولوجيا الاتصال وتخزين المعلومات من طرف الاداريين المدرسة الوطنية للرياضات الأولمبية لولاية سطيف، ويعتبر تحليل نقاط ضعف والقوة و إستخدام لشبكة الانترنت في اتصالاتها الداخلية والخارجية مهم جدا في نظم المعلومات للإدارة الالكترونية بالمؤسسة، وعليه يظهر جليا من خلال النتائج المحصل عليها أن المدرسة الوطنية للرياضات الأولمبية لولاية سطيف تسعى إلى إقامة ورشات العمل تتناول فيها أحدث التطورات في مجال تطبيق الإدارة الالكترونية، إلا أنه لا توجد إستراتيجية واضحة المعالم تتم من خلالها هذه .

وبعد معالجة البيانات التي تم الحصول عليها من تطبيق الاستبيان على العينة الدراسة وبعد إستخراج المتوسط الحسابي والنسبة المئوية بلغت إستجابات المحور العام بالمتوسط حسابي قدر ب 3.96 ونسبة مئوية بلغت 79.6%. وهذا ما يعني أنه توجد درجة اعتماد مرتفعة لإستخدام نظم معلومات ادارية لتخفيف من ضغوط العمل لدى عمال المؤسسات الرياضية .

وهذا ما يتفق مع دراسة ادم يحي التجاني عيسى(2015) التي توصلت الى أن نظم المعلومات تساهم في تسهيل الاتصالات ونقل المعلومات في جميع فروع المؤسسة وتوفر المعلومات الصحيحة حول موارد المؤسسة من أجل التنسيق بينها البرامج المستخدمة في المؤسسة، وكل هذا يخفف من ضغوط العمل على العمال.

3-2- الاستنتاج العام:

لقد كشفت الدراسة التي قمنا بها و التي تمحورت حول تطبيقات الادارة الالكترونية ودورها في التخفيف ضغوط العمل لدى موظفي المؤسسات الرياضية على جملة من النتائج وهي :

➤ تساهم تطبيقات الإدارة الالكترونية في التخفيف من ضغوط العمل لدى عمال المؤسسات الرياضية، وذلك بإستخدام الأجهزة والبرامج الالكترونية حديثة و استخدام نظم معلومات ادارية يساهم في التخفيف من ضغوط العمل.

➤ استخدام الأجهزة والبرامج الالكترونية يساهم في التخفيف من ضغوط العمل لدى عمال المؤسسات الرياضية، وخاصة أنه يحدث تغييرا جذريا في أساليب العمل الإداري الذي

- تفعيل مفهوم وضع الشخص المناسب في المكان المناسب بشكل يتناسب مع قدرتهم ومؤهلاتهم العلمية لتطبيق المفاهيم الحديثة في الادارة الالكترونية.

❖ من ناحية الإستراتيجية استخدام نظم معلوماتية
ادارية:

- التركيز أكثر على قياس جودة البرمجيات بالشركة.
- المواصلة في سياسة تحديث الاجهزة المستخدمة في المؤسسة بصورة دائمة.

- ضرورة تعزيز استخدام نظم المعلومات الادارية وقواعد البيانات في المؤسسة إضافة الى البرامج التخصصية التي تسهم في تخفيف العبء والتقليل لضغوط العمل على الأقسام والوحدات الادارية والعاملين فيها.

- ضرورة المحافظة على نظام المعلومات يتمتع بالدقة والسرية والأمانة لمساهمة في تقديم معلومات بدقة.

- الاستثمار في المورد البشري من خلال تشجيع المبادرة الفردية و التميز في العمل لكل الفاعلين بالمؤسسة و تصميم برنامج خاص بتكنولوجيا المعلومات.

- تكثيف الدورات تكوينية للعمال لزيادة المهارة و الخبرة تماشيا مع متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية.

- تعمل على تحليل المخاطر والفرص ونقاط ضعف والقوة لاستعمال تكنولوجيا المعلومات في المؤسسة بالداخل والخارج.
قائمة المصادر والمراجع المعتمدة في الدراسة:

كتب :

1- ابن منظور: "لسان العرب"، دار صادر للطباعة والنشر، بيروت، لبنان، ج 2 ، 1968.

مقالات:

2- أم الخير السوفي: تأثير الادارة الالكترونية على جماهات العمل في المؤسسة الجزائرية، مقال بمجلة الوقاية والارغنوميا، المجلد 07، العدد 02، جامعة الجزائر، 2020، ص 104-125

3- شريف حمزة: استخدام عناصر الادارة الالكترونية ومساهمتهما في زيادة فعالية ادارة الموارد البشرية بالمنشآت الرياضية، مجلة الابداع الرياضي، مجلد 10 عدد 01 جامعة مسيلة 2019، ص 449-477.

4- عدالة المبروك ، والآخرين: تكنولوجيا الاتصال الحديثة ودورها في تفعيل المناخ التنظيمي الإيجابي بالمؤسسات الرياضية، مجلة روافد للدراسات والابحاث في علوم الرياضية مسيلة، المجلد 01، العدد 02، 2022 ص 110/135.

5- لعياضي عبد الحكيم، أحمد بن محمد: دور توفر متطلبات الادارة الالكترونية في المؤسسات الرياضية، مجلة تفوق في علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية، المجلد 06، العدد 02، السنة 2021، ص 60-79.

6- محمد عدنان عبد بعنوان: دور الادارة الالكترونية في التقليل لضغوط العمل التنظيمية، مجلة المعارف الجامعة العراق، مجلد 33، العدد 04، السنة 2022

7- نويرة بوبكر: واقع استخدام تكنولوجيا التعليم في تدريس التربية البدنية والرياضية، مجلة روافد للدراسات والابحاث في علوم الرياضية، المجلد 01، العدد 02، السنة 2021، ص 94-109.

8- يسرى البلتاجي: أثر الضغوط لتقنية لنظم المعلومات المتطورة على اداء المحاسب الاداري، مجلة الاسكندرية للبحوث المحاسبية، المجلد 02، العدد 01 السنة 2018 ص 1-56.

أشغال وملتقيات:

9- ادم يحي التجاني عيسى: دور نظم المعلومات الادارية في تطوير الاداء الاداري، رسالة ماجستير، قسم نظم المعلومات، جامعة السودان 2015

10- رانية هداد: دور الادارة الالكترونية في ترشيد الخدمات العمومية في الجزائر، كلية الحقوق والعلوم السياسية. قسم العلوم السياسية جامعة باتنة 2018.

11- سعد بن عميقان الدوسري: " ضغوط العمل وعلاقتها بالولاء التنظيمي في الأجهزة الأمنية"، رسالة ماجستير ، قسم العلوم الإدارية، كلية الدراسات العليا، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية ، الرياض (السعودية) ، 2005م

12- عبد القادر بلخير: علاقة إدارة الوقت بمستوى ضغوط العمل، شهادة الماجستير في نظرية ومنهجية التربية البدنية

والرياضية، تخصص الإدارة والتسيير الرياضي، المركز الجامعي
محمد الشريف مساعدي - سوق أهراس، 2011

13- عبد القادر أحمد مسلم : مصادر ضغوط العمل المهنية
وآثارها في الكليات التقنية في محافظات غزة، رسالة ماجستير
في ادارة الاعمال الجامعة الاسلامية - غزة، 2007

14- علي بن حمد بن سليمان النوشان: ضغوط العمل وأثرها
على عملية اتخاذ القرارات ، ماجستير قسم العلوم الادارية
، اكااديمية نايف العربية للعلوم الامنية الرياض 2003.