



الإدارة الإلكترونية وإسهاماتها في العمل الإداري بالمؤسسات الرياضية

دراسة ميدانية لمديرية الشباب والرياضة لولاية البويرة.الجزائر

Electronic administration and its contribution to the administrative work of sport institutions

Field study of the Directorate of Youth and Sports in the province of Bouira

ط. اوعيل عبد الصمد ، ا.د: زحاف محمد

معهد علوم النشاطات البدنية و الرياضة جامعة مسيلة-الجزائر

(م ت ت ح)معهد علوم النشاطات البدنية و الرياضة جامعة المسيلة-الجزائر

E-mail : Zahaf21@yahoo.fr

تاريخ النشر: 2020/12/31

تاريخ القبول: 2020/..../..

تاريخ الاستلام: 2020/..../..

الملخص:

تهدف هذه الدراسة إلى إبراز إسهامات تطبيق الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري بالمؤسسات الرياضية من خلال عملية التخطيط والتنظيم، عملية التوجيه والرقابة، إذ أنها تعد مدخلا معاصرا لتطوير وتحديث المنظمات ومواجهة مشكلات الإدارة التقليدية. وتم استخدام المنهج الوصفي على عينة 25 موظفا من موظفي مديرية الشباب والرياضة لولاية البويرة، الجزائر. وطبق عليهم استمارة مقياس كأداة للقياس، وقد أشارت أهم نتائج البحث إلى أن لتطبيق الإدارة الإلكترونية إسهامات في العمل الإداري بالمؤسسات الرياضية لأنها تمثل منهجا حديثا يقوم على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات حيث يتميز هذا المنهج الحديث بمميزات وخصائص تميزه عن غيره من المناهج. فالإدارة الإلكترونية إسهامات في عمليات التخطيط الذي هو عملية التنبؤ بما سيكون عليه المستقبل مع الاستعداد لتطور عملية التنظيم ، وزيادة فعالية التوجيه باعتباره عملية التأثير على سلوك الأفراد لضمان تركيز جهودهم ، وتحسن آليات الرقابة حيث تعتبر عنصرا رئيسيا وهاما من عناصر العملية الإدارية التي يقوم بها الإداري بالمؤسسات الرياضية . ومن أهم التوصيات عقد دورات تدريبية متخصصة في مجال تطبيق الإدارة الإلكترونية والاهتمام بالبنية التحتية للتقنية والشبكات داخل المؤسسات الرياضية



الكلمات المفتاحية : الإدارة الإلكترونية ، العمل الإداري ، المؤسسات الرياضية

Abstract:

The research aims To make contributions of the application of electronic management in the administrative work in sports institutions, Through the process of planning and organization, the process of guidance and control, as it is a modern introduction to the development and modernization of organizations and the face of traditional management problems.

The descriptive approach was used on a sample of 25 employees of the Directorate of Youth and Sports in the province of Bouira, and the researcher used a questionnaire Scale as a tool for measurement, The most important research results have indicated the application of electronic management contributions to the administrative work in sports institutions because it represents a modern approach based on information and communication technology, where this modern approach features advantages and characteristics distinguish it from other approaches, E-management contributes to planning processes, which is the process of predicting what the future will be with the readiness to develop the process of regulation, More effective guidance as a process to influence the behavior of individuals to ensure the focus of their efforts, And improve the control mechanisms as it is a key element and important elements of the administrative process carried out by the administrator of sports institutions.

Recommendations are most important Holding specialized training courses in the field of applying electronic management to all employees and attention to the infrastructure of technology and networks within sports institutions.

-Keywords : electronic administration, administrative work, sports institutions.

مقدمة:

شهد الفكر الإداري في ممارسته تقدماً ملحوظاً بواسطة التطورات الحديثة في تقنية المعلومات، إذ أن التحولات السريعة التي شهدتها القرن الحادي إنما هي نتائج التراكمات الحاصلة في الماضي. وتعد الإدارة على هذا النحو هدفاً متحركاً يصعب التنبؤ بمستقره وحركته، وفي الوقت الذي كانت فيه الإدارة تسير خطى التفكير القيادي وتستند في بما تنتجه التجارب والممارسات اليومية القائمة على مراقبة الفرد وأدائه.

فالإدارة اليوم أصبحت تسير معطيات التكنولوجيا وتطورها، و لأن عدد كبي من الأنشطة الإدارية تتعرض الآن لتحولات كبرى بسبب التكنولوجيا، كما ترتب على التطورات السريعة التي شهدتها العا لم في كافة المجالات الاقتصادية والسياسية والاجتماعية والرياضية مع نهاية القرن العشرين الكثير من التحديات أمام

المجتمعات، التي ألقت على الإدارة عبء إعداده لتغيري أساليب العمل من خلال تطوير المنظمات الإدارية داخلياً لكي تتلاءم مع تغييرات البيئة الخارجية لتهيئة الظروف المواتية للنجاح بما ينعكس بشكل مباشر على الأداء عبر تحقيق التوازن والتناسق المرغوب بين المتغيرات وسلوك الأفراد والعلاقات بين جماعات العمل وبين أساليب ونظم الأداء.

ويعد العصر الحالي هو عصر المعلومات والاتصالات نظراً للتطورات السريعة والمتلاحقة في مجال زيادة قدرات وسائط تخزين المعلومات في ظل توفر انتشار استخدام شبكة المعلومات العالمية "الانترنت"، مما أدى إلى الانتقال من مجتمع الصناعة إلى مجتمع المعلومات، وترتب على ذلك التحول التدريجي من الأنشطة العادية إلى الأنشطة الإلكترونية، فنشأ ما يعرف باسم الإدارة الإلكترونية التي تهدف إلى تقليص الإجراءات واختصارها، والسرعة في تنفيذها، مما يترتب عليها زيادة كفاءة الأداء، حيث أصبح معيار التقدم والغنى هو قدرة الإقليم على اللحاق بركب الثورة المعلوماتية وفهم حقيقة حتميتها (حماد مختار 2007، 6).

وقد استجابت معظم إدارات العالم بشكل عام والإدارة الرياضية بشكل خاص لهذا التحول اعتماداً على أوضاعها وخصائصها وقدراتها في السنوات القليلة الماضية تطورا هائلاً في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على مستويات عدة، كان لذلك أثراً كبيراً على الإنسان وعلى أسلوبه ومنهجه في الإدارة، فلقد بدأت الكثير من المنظمات في تبني مفهوم الإدارة الإلكترونية في جميع أنحاء العالم سواء في البلدان المتقدمة أو النامية، وذلك من خلال عرض معلوماتها على شبكات الانترنت كما أصبحت كثير من المعلومات الداخلية تتم عبر شبكة الانترنت، ومن ثم أتاحت هذه الشبكات للمنظمة وعملائها فرصاً للتواصل بعيداً عن الإجراءات البيروقراطية المعقدة. لذا كانت دراستنا حول موضوع الإدارة الإلكترونية وإسهاماتها في العمل الإداري بمديرية الشباب والرياضة والتي تسهم في انتشار تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في أن تصبح المنظمات أكثر اهتماماً بالعاملين بها والعاملين معها، ومن ثم فالإدارة الإلكترونية تعد وسيلة لتحسين الأداء التنظيمي كي يصبح فعالاً، كما أنه

تيسر الحصول على الخدمات وتتيح لأعداد كبيرة من العملاء الحصول على المعلومات مما يجعل المنظمة أكثر فعالية.

1- الإشكالية:

أصبح لزاما على منظمات اليوم أن تعي وبشكل جيد أهمية التغيير والتطوير ومواكبة التقدم العلمي بصفة عامة والتقدم التقني بصفة خاصة، إذا أرادت الاستمرار والبقاء وفي التميز والتطور فإن الأمر لا يحتاج إلى مجرد مواكبة التقدم ومتابعة جديدة فقط بل يحتاج أن تكون المنظمات سباقة لاكتشاف ومعرفة الجديد من خلال تشجيع التطوير والابتكار وطرح الأفكار الجديدة بين العاملين، حيث إن ظهور قيم جديدة ومعايير حديثة للعمل الإداري يعد من أبرز سمات العالم المعاصر، وبشكل ضغطا على المنظمات وإدارتها بأن تأخذ شكلا جديدا، مما يجعل الإدارة التقليدية تفقد بريقها، لأنها لا تتماشى مع سمات العالم المعاصر (ماهر أمح مد 2007، 28).

ومن أبرز السمات والمعايير الحديثة للعمل الإداري والتي تعد أحد نتائج الثورة التقنية في عالمنا الحاضر الإدارة الإلكترونية إذ أنها تعد مدخلا معاصرا لتطوير وتحديث المنظمات ومواجهة مشكلات الإدارة التقليدية لديها، وتضمن تحقيق العدالة والدقة والشفافية عند تنفيذ الأعمال والمعاملات المختلفة (غنيم 2004، 44-45).

لذلك من الضروري على المؤسسات والإدارات خاصة الرياضية منها أن تعمل على التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية التي توفر لها العديد من المزايا وتحقق لها السرعة والفاعلية في الأداء، غير أن ذلك التحول نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية له العديد من المتطلبات الإدارية والتقنية والبشرية، فالإدارة الإلكترونية ليست مجرد أجهزة حاسوب ونظم تشغيل شبكات وبرامج، وإن ما هي معرفة ومهارات تستدعي مرونة عالية في السلوك، واستعداد ذاتي للتعلم لدى العاملين والمديرين في المنظمة، حيث يؤدي ظهورها إلى نقلة نوعية في أداء الأعمال وتقديم الخدمات للمواطن وتقريبه للإدارة والقضاء على الحواجز والمعوقات التي تواجهه أثناء أداء عمله وتسهيل عملية المشاركة في التأطير والتدريب وخلق فرص عمل جديدة قادرة على

المنافسة في احتضان المنافسات الكبرى وتنشيط كافة المجتمع بجميع أطيافه الكل يتابع ويطلع على المستجدات الجديدة من خلال الإدارة الإلكترونية.

ولهذا شكلت ضغطا على المنظمات الرياضية بضرورة سرعة التحول في أداء أعمالها وتقديم خدماتها من الأسلوب التقليدي إلى الأسلوب الإلكتروني خاصة مديريات الشباب والرياضة التي لها تعاملات مع مختلف فئات المجتمع وعلى رأسها فئة الشباب التي تنشط في العديد من النشاطات الرياضية مما يسبب لها ضغوطات في العمل الإداري وصعوبة في التواصل مع الجميع وعلى ظل ما سبق نطرح التساؤل العام التالي:
هل لتطبيق الإدارة الإلكترونية إسهامات في العمل الإداري بالمؤسسات الرياضية (مديرية الشباب والرياضة)؟

وقد تمحورت الأسئلة الجزئية فيما يلي:

- 1- هل لتطبيق الإدارة الإلكترونية إسهامات في عملية التخطيط بالمؤسسات الرياضية؟
- 2- هل لتطبيق الإدارة الإلكترونية إسهامات يف عملية التنظيم بالمؤسسات الرياضية؟
- 3- هل لتطبيق الإدارة الإلكترونية إسهامات يف عملية التوجيه بالمؤسسات الرياضية؟
- 4- هل لتطبيق الإدارة الإلكترونية إسهامات يف عملية الرقابة بالمؤسسات الرياضية؟

2-فرضيات الدراسة:

الفرضية العامة:

لتطبيق الإدارة الإلكترونية إسهامات في العمل الإداري بالمؤسسات الرياضية (مديرية الشباب والرياضة).

الفرضيات الجزئية:

لتطبيق الإدارة الإلكترونية إسهامات في عملية التخطيط بالمؤسسة الرياضية.

لتطبيق الإدارة الإلكترونية إسهامات في عملية التنظيم بالمؤسسة الرياضية.

لتطبيق الإدارة الإلكترونية إسهامات في عملية التوجيه بالمؤسسة الرياضية.

لتطبيق الإدارة الإلكترونية إسهامات في عملية الرقابة بالمؤسسة الرياضية.

3- أهداف الدراسة:

تكمن أهداف هذه الدراسة في إبراز إسهامات تطبيق الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري بمديرية الشباب والرياضة لولاية البويرة وهذا من خلال:

- التعرف على إسهامات تطبيق الإدارة الإلكترونية في التخطيط بمديرية الشباب والرياضة .
- إبراز إسهامات تطبيق الإدارة الإلكترونية في عملية التنظيم بمديرية الشباب والرياضة.
- تبيان إسهامات تطبيق الإدارة الإلكترونية في عملية التوجيه بمديرية الشباب والرياضة.
- إبراز إسهامات تطبيق الإدارة الإلكترونية في عملية الرقابة بمديرية الشباب والرياضة.

4- أهمية الدراسة:

تأتي أهمية هذه الدراسة في إسهامات تطبيق الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري بمديرية الشباب والرياضة وهذا من شأنه أن يفيد القائمين على هذا القطاع في تطوير العمل الإداري وبالتالي الرقي إلى المستوى المرغوب وتحسين أدائها لأنها تساهم في نقل الوثائق إلكترونياً بشكل أكثر فعالية وتقليل التكلفة نتيجة تبسيط الإجراءات وتقليل المعاملات الورقية وتخفيض وقت الأداء والتقييم الموضوعي لأداء العاملين وتنمية نظام متطور لمعرفة المقصرين وتخفيض الأخطاء إلى أقل ما يمكن فلإدارة الإلكترونية أقل عرضة للأخطاء وتقليل المخالفات نظراً للوضوح وسهولة الفهم من قبل المستفيدين لما هو مطلوب منهم من وثائق أمام هذه التحولات وجدت المؤسسات عامة والمؤسسات الرياضية خاصة نفسها مجبرة على مسيرة التقنية الحديثة وإحداث التغييرات على هيكلها الإدارية وأساليب العمل بما يتماشى مع النقلة المعلوماتية وجاءت للتعرف على مكامن الخلل في الأداء و إيجاد تقنية للتواصل مع البيئة الخارجية الإلكترونية و الحلول أثناء تنفيذ الأعمال وحث المسؤولين والقائمين على هذا القطاع على أهمية الإدارة الإلكترونية بتوفيق معلومات تساهم في إيجاد آليات

تعمل على تحسين العمل الإداري وتطويره من خلال شبكات الان بنية والتقنيات الحديثة للحاسوب في رفع كفاءة الإدارة على إيجابية الإدارة الإلكترونية وقدرتها على حفظ المعلومات وتأمينها والسرعة في إنجاز الأعمال بكفاءة وتوفير الجهد والوقت في عمليات التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة بالمؤسسة الرياضية (مديرية الشباب والرياضة) كيفية تطويرها وتفعيلها وبالتالي القضاء على المعوقات الإدارية والتغلب عليها وتحقيق الأهداف المنشودة.

5-الكلمات الدالة في الدراسة:

1-5- الإدارة الإلكترونية :

الإدارة :

لغة: الإدارة كمفهوم يهك أن يتحقق لغويًا من خلال تحليل كلمة الإدارة (DA-NOITARTSINIM) وهي تعني لغويًا أداء تحقيق غرض معين أو الوفاء بهدف محدد ولقد اشتقت من كلمة اللاتينية التي تتكون من مقطعين (NOITARTSINIM-DA) ومعناها أداء خدمة للأخرين، بينما نجد البعض يفضل كلمة (TNEMEGANAM) للدالة على البعد الاجتماعي بالنسبة للإدارة أو أهمية الجانب الإنساني في المشروع (مروان عبد الحميد إبراهيم، 2000، 49).

اصطلاحًا: الإدارة هي نشاط متميز يهدف إلى تحقيق نتائج محددة من خلال استغلال الموارد المتوفرة بأعلى درجة من الكفاية الممكنة (نعيم إبراهيم الظاهر، 2011، 6).

الإدارة الإلكترونية:

لغة: الإلكترونية مأخوذة من الإلكتروني جمع إلكترونيات وهي علم يهتم بتركيب الإلكترونيات واستخدامها وتناولها (معجم المعاني الجامع العربي بدون سنة).

اصطلاحًا: هي عملية يمكن ج ميع مهام وأنشطة المؤسسة الإدارية، بالاعتماد على جميع تقنيات المعلومات الضرورية للوصول إلى تحقيق أهداف الإدارة الجديدة في تقليل استخدام الورق وتبسيط الإجراءات والقضاء على الروتين والانجاز السريع

والدقيق للمهام وا لمعاملات لتكون كل إدارة جاهزة ومتطورة إلكترونيا (نجم عبود2004، 127).

إجرائيا: هي استخدام جميع تكنولوجيات المعلومات والاتصالات من أجل القيام بالعمليات للوظائف الإدارية للمؤسسة وذلك من أجل تحقيق أهدافها والتغلب على العقبات التنافسية وتعزيز مكانتها.

- العمل الإداري:

لغة: مهنة، شغل، وظيفة، ومهن وصنع، مارس نشاطا وقام بجهد للوصول إلى نتيجة نافعة(معجم المعاني الجامع العربي).

اصطلاحا: مجموعة وظائف محددة يمارسها المديرين في الميدان الإداري قصد التأثير في سلوك المرؤوسين لتحقيق أهداف تنظيمية محددة ثم الاتفاق على أه ميتها وضرورتها لتلبية رغبات معلومة وذلك بحزم وروح معنوية عالية (بغول زهري 2007، 31).

إجرائيا: هو مجموعة الوظائف الإدارية التي يقوم الموظف أو المسير أثناء ممارسة نشاطه داخل الإدارة بالمؤسسات الرياضية.

- المؤسسة الرياضية:

اصطلاحا: هي كل جماعة ذات تنظيم مستمر، تتألف من عدة أشخاص طبيعيين أو اعتباريين ويكون الغرض منها تحقيق الرعاية للشباب وإتاحة الظروف المناسبة لتنمية قدراتهم وذلك عن طريق توف ي الخدمات الرياضية والقومية والاجتماعية والروحية والصحية والترويحية في إطار السياسة العامة للدولة (عصام بدوي 2001، 379).

كما أنزل " تعتبر هيئة رياضية تتكون من مجموعة وحدات تخضع لإدارة واحدة وتنظم نشاط بين هذه الوحدات في أكثر من محافظة في اللعبة التي يديرها الاتحاد ويكون لها الشخصية الاعتبارية وفقا إسناد إنشائها". (إبراهيم محمود عبد المقصود 2003، 91).

إجرائياً: هي تكوين اجتماعي يرتبط بالمجال الرياضي كمهنة وصناعة تتحدد أهدافها بطبيعة الأنشطة التي تمارسها تلك المؤسسة، والعلاقات المتفاعلة بين تلك الأنشطة ومؤسسات المجتمع الأخرى"، ونقصد بالمؤسسة الرياضية في دراستنا هي مديرية الشباب والرياضة.

- مديرية الشباب والرياضة:

اصطلاحاً: هي مؤسسة عمومية نشأت بموجب المرسوم التنفيذي رقم 234/90 المؤرخ في 28 جويلية 1990 في الجريدة الرسمية العدد 32 الذي يحدد قواعد تنظيم مصالح ترقية الشباب بالولايت وعمليها، بعدها جاء مرسوم تنفيذي يعدل في تسمية المديرية وهو المرسوم التنفيذي 283/93 المؤرخ في 23 نوفمبر 1993 والمتضمن تغيير تسمية مصالح ترقية الشباب في الولاية إلى مديرية الشباب والرياضة بعد التقسيم الإداري الجديد الخدمي وذلك نظراً لأهميتها في المساهمة في تنشيط الميدان الرياضي والشبابي وقد سهمت المديرية في ترقية النشاطات الرياضية والشبابي. داخل مناطق الولاية وحتى من خارجه من خلال تبادل النشاطات الرياضية مع ولايات أخرى كتنظيم دورات مشتركة في مختلف الرياضات، وتعتمد في نشاطها على عدة مصالح تابعة لها وكل مصلحة متخصصة في مجال معين، ويرتكز أساساً نشاط المديرية في متابعة النوادي الرياضية والرابطات وتحسين أداء النوادي الرياضية وكذا النشاطات الشبابية عموماً وكذا المتابعة الميدانية لها، وتتعامل المديرية مع مختلف مؤسسات الدولة كالولاية التي تكون محور إنشاء الأندية والجمعيات أو المساعدات المالية لها، كما إعداد التقارير وإرسالها إلى وزارة الشباب والرياضة، هذه التقارير التي تمكن الوزارة من تقييم النشاط الشبابي والرياضي للولاية ومنه الدعم المادي والمعنوي للمديرية والهدف من ذلك مضاعفة النشاطات. (دومي عبد الوهاب 2006، 04).

إجرائياً: هي هيئة عمومية تابعة لوزارة الشباب والرياضة، حيث يشرف عليها مدير تنفيذي، وهي هيئة تعمل على ترقية الحركات الجمعوية للشباب والرياضة في شتى المجالات.

- الدراسات السابقة والمشابهة:

1-الدراسات العربية:

- دراسة محمد زحاف (2016,41-27): التسويق الالكتروني في الأندية الرياضية الجزائرية تهدف هذه الدراسة إلى معرفة ما مدى استخدام التسويق الالكتروني كمدخل لتطوير نظم المعلومات التسويقية في المؤسسات الرياضية وكذلك إبراز أهم الخدمات التي يوفرها التسويق الالكتروني من الناحية الشكلية و الجوهرية في المؤسسات الرياضية وكذا الوقوف على حقيقة الموارد البشرية المتخصصة يف جمال التسويق الالكتروني لدى المؤسسات الرياضية .استخدم الباحث المنهج الوصفي وطبق على عينة متكونة من 15 إداري بطريقة مقصودة لثلاث نوادي محترفة بالجزائر مستخدما استمارة الاستبيان كأداة للدراسة وبعد تجميع البيانات توصل الباحث إلى :- تتوفر المؤسسات الرياضية على تكنولوجيا المعلومات والاتصال وحرصها على توفير موقع الالكتروني على شبكة الانترنت نظر لدور الهام الذي يلعبه التسويق الالكتروني في الترويج والإشهار بالمنتجات من قبل المؤسسات في السوق الرياضي. وان المؤسسات الرياضية تتمتع بمهارات ومؤهلات ولكن بشكل متوسط وبالتالي الحد من تطور تطبيق التسويق الالكتروني .

- دراسة بوقالشي عماد (2011): الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين أداء الإدارات العمومية بوزارة العدل الجزائرية والتي تهدف إلى التعرف على دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء الإدارات العمومية وذلك من خلال الوقوف على مختلف المفاهيم و الخصائص المنصبة حول الإدارة العمومية والتنويه بضرورة عصرتها من خلال تبنيها الإدارة الإلكترونية في تعاملاتها والتعرف على مزاياها التي تمنحها للمواطنين و المجتمع و الإدارات العمومية نفسها وكذلك التعرف على دواعي التحول إلى الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء وزارة العدل وقطاع العدالة بأكملها و أستخدم الباحث المنهج الوصفي واستعمل أسلوب المسح الشامل لوزارة العدل الجزائرية وبعد تجميع المعلومات توصل الباحث إلى أدرك الجزائري بأن عملية التحسين والارتقاء بخدمات الإدارات العمومية لن يتأيا إلا باستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتحديثها. وان التحول نحو طريق رقمي يزيد قدرتها التنافسية من خلال تبني مشاريع الإدارة

الإلكترونية. وكذلك إلى ضرورة توسيع استعمال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتجسيد مختلف المشاريع الالكترونية على غرار ما نم العمل به في وزارة العدل.

- دراسة زينب بنت عبد الله علي آل عبد اهلح (2006): الحكومة الالكترونية وأثرها على كفاءة العمليات" والتي تهدف إلى دراسة مفهوم الحكومة الالكترونية ومتطلباتها وعناصرها والفوائد التي تعود من تطبيقها، استخدمت الباحثة المنهج الوصفي وطبقت الاستبانة كأداة لقياس الدراسة على عينة اختيرت بطريقة عينة عشوائية من المجتمع السعودي ، وتوصلت إلى أن تطبيق الحكومة الالكترونية سوف يساهم في رفع كفاءة العمليات كما أنه يتوافق مع العادات والتقاليد والقيم الاجتماعية والدينية ، و في توحيد الإجراءات ، و التحفيز على نشر التعليم الرقمي ضرورة حتمية لتفعيل الحكومة الالكترونية لوضع إجراءات محددة وتدريب موظفي الدولة ضرورة من أساسيات كفاءة تنفيذ العمليات في ظل الحكومة الالكترونية.

- دراسة مناحي عبد اهلت السبيعي (2004): إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للمرور من وجهة نظر العاملين فيها وتهدف الدراسة إلى التعرف على الإمكانيات المادية والبشرية والإدارية المتوافرة لتطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة العامة للمرور ومعوقات ذلك التطبيق، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي من خلال أسلوب المسح الاجتماعي مستخدماً الاستبانة كأداة لجمع البيانات، وقد توصل إلى عدة نتائج من أهمها توافر الإمكانيات المادية لتطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة العامة للمرور بدرجة متوسطة، وتوافر الإمكانيات البشرية بدرجة قليلة، وتوافر المتطلبات الإدارية بدرجة متوسطة ، وان هناك معوقات تحول دون تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة العامة للمرور أهمها (اختلاف الإجراءات الإدارية داخل أقسام الإدارة العامة للمرور، غياب الحافز المادي الدافع نحو التحول، عدم وجود بنية تحتية متكاملة، عدم مشاركة المرؤوسين في صنع واتخاذ القرارات الخاصة باستخدام الإدارة الالكترونية في تفعيل إجراءات العمل).

- دراسة سعيد معال العمري (2002): المتطلبات الإدارية والأمنية لتطبيق الإدارة الالكترونية دراسة مسحية لمؤسسة العامة للموانئ، وتهدف هذه الدراسة إلى التعرف

على المتطلبات الإدارية والأمنية لتطبيق الإدارة الالكترونية في المؤسسة العامة للموانئ وأهم فوائد ذلك التطبيق وأبرز المعوقات في ذلك، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي مستخدماً الاستبيان كأداة لجمع البيانات، وقد توصل إلى عدة نتائج من أهمها وضوح وإدراك العاملين بالمؤسسة العامة للموانئ لمفهوم الإدارة الالكترونية، ومفاهيم العمل الالكتروني، وأن نسبة كبيرة من إجمالى حجم الخدمات التي تقدمها المؤسسة العامة للموانئ يمكن أن تقدم بشكل الالكتروني، ندرة التشريعات والقوانين المناسبة أو عدم تحديثها لتواكب التطورات التقنية الحديثة خاصة فيما يتعلق بالتطبيقات الحديثة ونظم المدفوعات المالية، وأن هناك عدد من المعوقات التي قد تعرقل التحول نحو الإدارة الالكترونية منها (المعوقات التكنولوجية ثم المعوقات المالية ثم المعوقات البشرية فالمعوقات الإدارية).

2-الدراسات الأجنبية:

دراسة Galion, James, Andrew (2000): التي تهدف إلى تحديد العوامل المؤثرة في قبول العاملين لتكنولوجيا المعلومات في بيئة تقوم على تقديم البيانات، وقد تم تصميم نموذج شامل لهذه الدراسة قائم على نماذج قبول التكنولوجيا ونظرية السلوك المخطط بغرض تفسير العلاقات المتداخلة بين تلك العوامل التي تؤثر على المستخدم في قبول تكنولوجيا المعلومات، ويتميز مجال التطبيق في أنه يتناول استخدام نظم معلومات أكثر تعقيداً داخل منظمة في مجال تقديم البيانات. كما توصلت الدراسة إلى وجود ميزة تنظيمية نسبية كعامل هام في تحديد الاتجاه. وأظهرت أن المستخدمين يقدرون كيف أن استخدام نظامهم يؤثر على قرار المنظمة في استخدام نظام معين وأن الاتجاهات والمعايير الشخصية فقط هي التي تتنبأ بنجاح أو فشل ذلك النظام، كما دلت النتائج إلى أنه يفضل استخدام نموذج قبول التكنولوجيا في المراحل الأولى من تطوير النظام بينما يفضل استخدام نموذج الدراسة في المراحل الحالية.

دراسة Malcolm (2001): التي تهدف الدراسة إلى قياس مدى استعداد الدول لدخول عالم الاقتصاد الرقمي والحكومة الالكترونية، وقد شملت هذه الدراسة 53 دولة، وتوصلت الدراسة إلى أهم الشروط التي تساعد على هذا التحول وهي الرابط

الشبكي وذلك من خلال بنية تحتية لسرعة نقل البيانات بتكلفة معقولة ، و قيادة الدولة للمسار الالكتروني وذلك من خلال علاقة الثقة المتبادلة والمسئولية المشتركة بين مؤسسات القطاع العام والخاص لإنجاح هذه الجهود. حيث أن ضعف أمن المعلومات وقرصنة البرامج يضعف الجهود المبذولة لزيادة استعداد الدولة لدخول الاقتصاد الرقمي والتجارة الالك بتونية، وأن رأس المال البشري ضرورة حدوث شراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص والجامعات ومراكز الأبحاث والتطوير الوطنية لإعداد خريجين ذوي كفاءة عالية وقدرة على الابتكار، و البيئة التشريعية تطوير التشريعات اللازمة لإتمام الأعمال الإلكترونية على حنو آمن.

-دراسة orhcSrede & sitruC (2004): اهتمت الدراسة بتحليل اتجاهات العاملين نحو تكنولوجيا المعلومات وأثرها على الأداء الوظيفي، وبحث بعض محددات الاتجاهات نحو استخدام تكنولوجيا المعلومات مثل توقعات العاملين من حيث: سهولة الاستخدام، مستوى الفائدة، الكفاءة الذاتية، وتوقعات العائد بغرض التنبؤ بالأداء الوظيفي للموظفين، وقد تم تصميم استبيان قبول تكنولوجيا المعلومات وتم تطبيقه على 57 من الموظفين في جامعة استيفناوس تن الحكومية و 21 من شركة محلية في ح ين قام رؤسائهم بتقديم تقييم بمستوى الأداء الوظيفي وتوصلت الدراسة إلي أن اتجاهات وتوقعات العاملين ايجابية نحو تكنولوجيا المعلومات تزيد من مستوى قبولهم لهذه التكنولوجيا.

-دراسة salguoD (2007): تهدف هذه الدراسة إلى التوصل إلى الأسباب التي تؤدي إلى نجاح ودعم مجتمع المعلومات. وتوصلت الدراسة إلى إرساء مبدأ هام وهو إذا كانت الحكومات تسعى إلى نشأة مجتمع المعلومات الالكتروني ، وتطبيق الحكومة الاللكترونية، فالبد أن تبدأ بنفسها في المقدمة وهذا يع ني إعادة تصميم الاتصالات الحكومية بداية من الإدارات الدنيا إلى الإدارات العليا بطريقة ت مكن الأفراد من التواصل معها، و أن مبادئ الحكومة لابد أن تكون مصممه لهيئة بيئة مشجعة لنشأة صناعات الالكترونية جديدة وركزت تحديدا على الصناعات الصغيرة والمتوسطة

واقترحت الدراسة ستة مجموعات قياس تستخدم لمعرفة دور الحكومة في توفيق بيئة مناسبة لصناعات الالكترونية إيجابية.

-تعليق على الدراسات السابقة:

يري الباحث أن الدراسات السابقة بالرغم أنها أجريت علي عينات مختلفة، وفي أنشطة مختلفة ومتعددة، وفي سنوات مختلفة، وأجريت من قبل عدد من الباحثين، إلا أنها حاولت التعرف علي الإدارة الالكترونية في المنظمات ذات طابع إنتاجي أو اقتصادي، وبعضها على منظمات خدماتية في القطاعين العام والخاص ، بهدف الكشف عن أبعادها وعناصرها وتأثيرها على بعض المتغيرات الإدارية الأخرى.

واختلفت الأهداف التي سعت إليها الدراسات إما بسبب اختلاف الموضوعات أو بسبب اختلاف مجتمع الدراسة، مما أدى إلى وجود نتائج متفاوتة، وأساليب إحصائية متعددة لتحليل البيانات إلي أن معظمها استخدمت برنامج الرزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية والمنهج الوصفي . تميزت الدراسة الحالية عن كونها ركزت على أربع عمليات أساسية بالعمل الإداري (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة)، وتختلف في المجال الزمني والمكاني عن الدراسات السابقة .

وفي ضوء ما سبق يتضح أن معظم الدراسات السابقة لم تأخذ في اعتبارها إسهامات تطبيق الإدارة الالكترونية بالمؤسسات الرياضية، وركزت على طبيعة التفاعل بين متطلبات التطبيق وبيان أه ميتها من وجهة نظرا لمسؤولين والإداريين المختلفة، كما درست تحليل اتجاهات نحو تطبيق الإدارة الالكترونية من قبل القائمين في شتي المجالات المختلفة، الأمر الذي دعي الباحث إلى محاولة التعرف على الإدارة الالكترونية وإسهاماتها في العمل الإداري بالمؤسسات الرياضية (مديرية الشباب والرياضة لولاية البويرة).

2- إجراءات الدراسة

2-1- المنهج المستخدم:

نم استخدام المنهج الوصفي الذي يعتبر المنهج المناسب لدراستنا ، باعتباره يعتمد على دراسة الظاهرة كما توجد في الواقع ووصفها بدقة، بقصد تعدد طبيعة وخصائص

بعض الظواهر المعينة لتحليل العلاقات بين المتغيرات المختلفة ، ومحاولة قياسها بطريقة كمية بهدف إلى استخلاص النتائج والتنبؤات الموضوعية (64, zahaf mohamed2017).

2-2- مجتمع الدراسة وعينته:

-مجتمع الدراسة: يتكون مجتمع الدراسة من كافة الموظفين الإداريين في مديرية الشباب والرياضة بولاية البويرة، والبالغ عددهم (55) موظف وموظفة.

-العينة: تم اختيار عينة الدراسة بطريقة عشوائية من مختلف المستويات الإدارية حيث بلغ حجم عينة الدراسة (25) موظف وموظفة أي بنسبة 47.16% من المجتمع الأصلي.

2-3- الشروط العلمية للأداة (الخصائص السيكوميترية):

2-3-1- صدق المحكمين: تم إيجاد صدق المحتوى للعبارات وذلك من خلال عرضها بصورتها الأولية على لجنة من الأساتذة المحكمين وعددهم (07) محكمين من أعضاء هيئة التدريس في جامعة العريلة ، وذلك للتأكد من صدقها ومدى ملائمة وشمولية فقرات (عبارات) المقياس في قياس ما وضعت من اجله، وكذلك اقتراح ما يرويه مناسبة من فقرات وأفكار جديدة، وفي ضوء التوجيهات والردود المحكمين قد أشارت النتائج إلى تحقيق الصدق الأبعاد التي يتضمنها مقياس الإدارة الالكترونية كما هو موضح في الملحق (01).

2-3-2- ثبات الأداة:

استخدم الباحث معامل ألفا كرونباخ لقياس الثبات المقياس، حيث تم الحصول على قيمة معامل ألفا كرونباخ لكل محور من محاور المقياس وللمقياس ككل، جدول رقم (01) يوضح نتائج اختبار ألفا كرونباخ لمقياس الإدارة الالكترونية في العمل الإداري

كروناخ α	عدد العبارات	محاور مقياس الإدارة الالكترونية
0.97	06	إسهامات الإدارة الالكترونية في عملية التخطيط



0.95	06	إسهامات الإدارة الالكترونية في عملية التنظيم
0.93	06	إسهامات الإدارة الالكترونية في عملية التوجيه
0.97	06	إسهامات الإدارة الالكترونية في عملية الرقابة
0.99	24	مقياس الإدارة الالكترونية في العمل الإداري ككل

يتضح من خلال النتائج الموضحة في الجدول أن قيمة معامل ألفا كرونباخ كانت مرتفعة في كل العااور، حيث تراوحت بين (0.93-0.97) وبلغ حدها الأعلى في محور إسهامات الإدارة الالكترونية في عملية التمطيط، أما حدها الأدنى في محور إسهامات الإدارة الالكترونية في عملية التوجيه، وقد بلغت قيمة معامل ألفا لجميع عبارات المقياس الكلي للإدارة الالكترونية 0.99 وهو معامل ثبات مرتفع، وعليه يكون المقياس قابل للتوزيع، مما يجعله على ثقة تامة بصحة النتائج.

2-4-4 أدوات الدراسة :

2-4-4-1- الأساليب الإحصائية:

لتحقيق أهداف الدراسة وتحليل البيانات التي تم تجميعها قام الباحث باستخدام حزمة البرامج الإحصائية للعلوم الاجتماعية " SPSS "

2-4-4-2- مقياس الإدارة الالكترونية:

في ضوء الهدف الأساسي لتحقيق الدراسة قام الباحث ببناء مقياس من خلال القراءات النظرية والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع الدراسة، وبعض القهايس منها مقياس قبائلي أمال (2010)، و مقياس عبد العزيز بن محمد ألحميدي (2007)، ويتضمن مقياس إسهامات الإدارة الالكترونية في العمل الإداري من (24) عبارة، وضم أربع محاور وفقا للترتيب التالي:

أولاً: عملية التخيط ويتكون من (06) عبارات من العبارة (01) إلى العبارة (06).

ثانياً: عملية التنظيم ويتكون من (06) عبارات من العبارة (07) إلى العبارة (12).

ثالثا: عملية التوجيه ويتكون من (06) عبارات من العبارة (13) إلى العبارة (18).

رابعا: عملية الرقابة ويتكون من (06) عبارات من العبارة (19) إلى العبارة (24).

وقدمت استخدام مقياس ليكرات الثلاثي (موافق، محايد، غير موافق)، بحيث تم منح (موافق 03 درجات – محايد 02 درجة – غير موافق 01 درجة).

2-4-2-1- إجراءات التطبيق الميدان للأداة:

بعد تحديدي عينة الدراسة وتصميم المقياس وتأكيد من صدقه وثباته، قام الباحث بتوزيع أداة الدراسة على عينة البحث المتمثلة في 25 موظف وموظفة بمديرية الشباب والرياضة لولاية البويرة في يوم 2015/03/09 عن طريق المقابلة الشخصية لشرح وتفسير الجوانب التي يحتويها المقياس حتى تكون الإجابات ذات موضوعية عالية، وبعد يوم قمنا بجمع الأداة من أفراد عينة الدراسة وبدأنا مباشرة بتبويب كل الاستمارات المسترجعة .

2-5- عرض وتحليل نتائج الدراسة:

1- نتائج الإدارة الالكترونية في عملية التخطيط :

الجدول رقم (2): يوضح نتائج المتوسط الحسابي والانحراف المعياري كالتحسوبة لكل فقرة من فقرات الإدارة الالكترونية في ونتائج المحور ككل في عملية التخطيط عند مستوى المعنوية $\alpha = 0.05$ ودرجة الحرية $fd=2$

رقم عبارة	النسبة %	درجة الموافقة			كالتحسوبة	كالتحسوبة	استنتاج احصائي	متوسط الحسابي	انحراف المعياري	درجة الموافقة	رتبة
		موافق	موافق إلى حد ما	غير موافق							
1	ك	19	04	02	20.72	دالة	2.68	0.62	عالية	2	
	%	76	16	8							
2	ك	17	02	06	14.48	دالة	2.44	0.87	متوس	5	

ط	ط					24	08	68	%		
1	عالية	0.61	2.72	دالة	5.99	24.56	02	03	20	ك	3
						8	12	80	%		
4	متوسط	0.71	2.52	دالة		11.12	03	06	16	ك	4
						12	24	64	%		
6	منخفضة	0.85	2.32	غير دالة		5.84	06	05	14	ك	5
						24	20	56	%		
3	عالية	0.62	2.68	دالة		20.72	02	04	19	ك	6
						08	16	76	%		
	عالية	0.6	2.56	دالة		14.07	43.80	المتوسط الكلي لمدى الموافقة على مساهمة الإدارة الالكترونية في عملية التخطيط عند مستوى المعنوية $\alpha=0.05$ ودرجة الحرية $fd=7$			

من خلال النتائج المتواصل إليها ككل في الجدول لبحور الإدارة الالكترونية في عملية التخطيط نجد قيمة المتوسط الحسابي كان 2.56 وقيمة الانحراف المعياري 0.67 وبلغت قيمة كا2 المحسوبة 43.80 وهي أكبر من كا2 الجدولة التي قيمتها 14.07 عند مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 7 مما يدل أن الموظفون لديهم توجه إيجابي نحو الإدارة الالكترونية وأن تطبيقها يساهم في عملية التخطيط بالمؤسسات الرياضية..

- مناقشة النتائج:

من خلال نتائج الجدول رقم (02) نستنتج أن الإدارة الالكترونية تساهم في عملية التخطيط بالمؤسسة الرياضية من خلال نقل عملية التخطيط من المستويات الأعلى إلى المستويات التنفيذية في الإدارة الالكترونية، وتنمية قدرات قاعدة المشاركة الجماعية داخل المؤسسة في الإدارة الالكترونية وبالتالي زيادة قدرة المؤسسة على تشخيص المشاكل نتيجة قدرتها على تحصيل المعلومات بسرعة في الإدارة الالكترونية وعلى إنجاز الخطط البديلة المختلفة، إلا أن قدرة المؤسسة على مواكبة التكنولوجيا

							غير موافق	موا فق إلى حد ما	موا فق	النسبة %		
2	عالية	0.59	2.76	دالة	5.99	28.88	02	02	21	ك	7	
								8	8	84	%	
3	عالية	0.69	2.68	دالة			24.56	03	02	20	ك	8
								12	08	80	%	
1	عالية	0.47	2.84	دالة			33.68	01	02	22	ك	9
								4	8	88	%	
4	متوسطة	0.63	2.64	دالة			17.36	02	06	17	ك	10
								8	24	68	%	
6	منخفضة	0.81	2.36	غير دالة			5.84	05	06	14	ك	11
								20	24	56	%	
5	متوسطة	0.82	2.48	دالة			8.96	04	06	15	ك	12
								16	24	60	%	
	عالية	0.70	2.58	دالة	15.51	52.40	المتوسط الكلي لمدى الموافقة على مساهمة الإدارة الالكترونية في عملية التنظيم عند مستوى المعنوية $\alpha=0.05$ ودرجة الحرية $fd=8$					

من خلال النتائج المتواصل إليها في الجدول لجور الإدارة الالكترونية في عملية التنظيم نجد قيمة المتوسط الحسابي 2.58 وقيمة الانحراف المعياري 0.70 وبلغت قيمة كا 2 المحسوبة 52.40 وهي أكبر من كا 2 الجدولة التي قيمتها 15.51 عند مستوى الدلالة 0.05 و درجة الحرية 8 . مما يدل أن الموظفون لديهم توجه إيجابي نحو الإدارة الالكترونية وأن تطبيقها يساهم في عملية التنظيم بالمؤسسات الرياضية .

- مناقشة النتائج:

من خلال نتائج الجدول رقم (03) نستنتج أن الإدارة الالكترونية تساهم في عملية التنظيم بالمؤسسة الرياضية من خلال وجود تنظيم مرن يسمح بالاتصال والتعاون بين مختلف الأفراد وسرعة الاتصالات بين العاملين داخل الإدارة الالكترونية من خلال الشبكة الداخلية لها التي تساعد في القدرة على التنسيق بين جميع أقسام ومصالح الإدارة في وقت واحد، وتحسين الخدمات الإدارية من خلال استخدام الأمثل لوسائل التكنولوجيا، مما يساهم في زيادة قوة العمل من خلال استخدام عمال ذوي تخصصات ومهارات عالية في المجال الالكتروني، وهذه الأخيرة لم تحظى برضا أفراد العينة حسب رأيهم وهذا لا يعني من أن التكوين والكفاءة ليس لهما فاعلية في العمل حسب تخصصه لان وجود شبكة إلكترونية تسمح بمشاركة جميع الفاعلين بتقديم اقتراحات من طرفهم، مما يدل على وجود دور إيجابي للإدارة الالكترونية في عملية التنظيم بالمؤسسة الرياضية، وتؤكد صحة الفرضية الثانية التي افترضت لتطبيق الإدارة الالكترونية في عملية التنظيم بمديرية الشباب والرياضة.

وهذا ما توافق مع نجم عبود نج م (2004، 251-258) الذي يعتبر التنظيم وظيفية إدارية مكتملة لوظيفة التخطيط حيث تحوله إلى واقع قابل للتنفيذ. ونتيجة للتغيرات والتطورات الكبيرة في مجال استخدام تكنولوجيا المعلومات أصبحت عملية التنظيم تتم بشكل أكثر كفاءة وفعالية وقادرة على مسايرة مختلف المستجدات، حيث أصبح يعرف بـ "التنظيم الالكتروني"، وفي هذا السياق يشير مازن فارس رشيد (2001، 413) إلى أن أهمية وضرورة الاهتمام بالعملية التخطيطية ينبع من كونها المنطلق نحو باقي الوظائف الإدارية الأخرى، فهي تعتبر أهم مكونات العملية الإدارية والمدخل الطبيعي والمنطقي لباقي مكوناتها المتمثلة أساساً في العملية التنظيمية، والتوجيهية، والرقابية.

3- نتائج الإدارة الالكترونية في عملية التوجيه:

الجدول رقم (4): يوضح نتائج المتوسط الحسابي والانحراف المعياري كالتحسوبة لكل فقرة من فقرات الإدارة الالكترونية في ونتائج الجور ككل في عملية التوجيه عند

مستوى المعنوية $\alpha = 0.05$ ، ودرجة الحرية $fd=2$

رقم عبا رة	التكرار	درجة الموافقة			2ك الجدولة	استنتاج احصائي	متوسط حسابي	انحراف المعياري	درجة الموافقة	رتبة			
		النسبة %	موا فق	موافق إلى حد ما							غير موا فق		
13	ك	18	05	02	5.99	دالة	2.64	0.63	عالية	2			
	%	72	20	8		دالة	2.48	0.82	عالية	3			
14	ك	17	03	05		5.99	دالة	2.56	0.65	عالية	4		
	%	68	12	20			دالة	2.60	0.64	متوس طة	5		
15	ك	16	08	01			5.99	دالة	2.36	0.81	متوس طة	6	
	%	64	32	4				دالة	2.72	0.54	عالية	1	
16	ك	16	07	02				5.99	دالة	2.58	0.60	عالية	
	%	64	28	8					دالة	2.58	0.60	عالية	
17	ك	15	08	02	5.99				دالة	2.58	0.60	عالية	
	%	60	32	08					دالة	2.58	0.60	عالية	
18	ك	19	05	01		5.99			دالة	2.58	0.60	عالية	
	%	76	20	04					دالة	2.58	0.60	عالية	
		المتوسط الكلي لمدى الموافقة على مساهمة الإدارة الالكترونية في عملية التوجيه					61.76		دالة	2.58	0.60	عالية	
		عند مستوى المعنوية $\alpha=0.05$ ودرجة الحرية $fd=8$											

من خلال النتائج المتواصل إليها في الجدول لمجور الإدارة الالكترونية في عملية التوجيه نجد قيمة المتوسط الحسابي كان 2.58 و قيمة الانحراف المعياري 0.60 وبلغت قيمة 2ك المحسوبة 61.76 وهي أكبر من 2 ك الجدولة التي قيمتها 15.51 عند مستوى

الدلالة 0.05 و درجة الحرية 8 مما يدل أن الموظفون لديهم توجه إيجابي نحو الإدارة الالكترونية و يساهم في عملية التنظيم بالمؤسسات الرياضية .

- مناقشة النتائج:

من خلال نتائج الجدول رقم (04) نستنتج أن الإدارة الالكترونية تساهم في عملية التوجيه بالمؤسسة الرياضية وهذا بتوجيه العاملين وأنشطتهم من خلال توفيرهم هائل من المعلومات في كل وقت من خلال الإدارة الالكترونية خاصة توجيه القادة للمرؤوسين من خلال الشبكة الداخلية حسب الضرورة مما تساعد على ابتكار أساليب توجيه حديثة عالية الدقة في الإدارة الالكترونية مما تساهم في إنجاز الأعمال بكفاءة عالية بدون عراقيل تواجه العاملين وسرعة التحكم والتغلب على العوائق المفاجئة من خلال التوجيه الالكتروني وتشجيع العاملين على المبادرة بتوجيه أنفسهم من خلال الإدارة الالكترونية وهذا يدل على وجود دور إيجابي للإدارة الالكترونية في عملية التوجيه بالمؤسسة الرياضية، و تؤكد صحة الفرضية الثالثة التي افترضت لتطبيق الإدارة الالكترونية إسهامات يف عملية التوجيه بمديرية الشباب والرياضة.

وهذا ما ذهب إليه عبد السالم أبو قحف (2002 ، 393) في أساسيات التنظيم والإدارة " بأن "التوجيه" هو الوظيفة الثالثة من الوظائف الرئيسية للمدير ، وتعرف بأنها عملية يتم من خلالها إبلاغ الأفراد بما إذا يجب عمله ومعرفة أو التأكد من أن كل فرد يبذل قصارى جهده في إنجاز العمل المنوط به، حيث يعتبر "التوجيه" وسيلة ناجحة في ملاحظة جهود العاملين فمن خلال ما يقوم به المدير أو المشرف بتحفيز العاملين وخلق الجو المناسب للعمل والاتصال بهم للحصول على المعلومات واتخاذ القرارات، كما أن دور التوجيه يكمن في بعث الحياة الديناميكية في التنظيم من خلال إعطاء الأوامر والتوجيهات وقيادتهم لتحقيق أهداف التنظيم، وفي هذا السياق ذكر نجم عبود نجم (2004) بأن الإدارة الالكترونية توفرهم هائل من المعلومات يوميا في كل وقت وذلك لتوجيه جهود العاملين وأنشطتهم .

4- نتائج الإدارة الالكترونية في عملية الرقابة:

الجدول رقم (5): يوضح نتائج القوسط الحسابي والانحراف المعياري ك2 المحسوبة لكل فقرة من فقرات الإدارة الالكترونية في ونتائج المحور ككل في عملية الرقابة اعند مستوى المعنوية =0.05 a، ودرجة الحرية fd=2

رقم عبارة	النسبة %	درجة الموافقة			ك2 الجسوبة	ك2 الجدولة	استنتاج احصائي	متوسط الحسابي	انحراف المعياري	درجة الموافقة	رتبة
		موافق	موافق إلى حد ما	غير موافق							
19	ك	12	07	06	2.48	5.99	غير دالة	2.24	0.83	منخ فضة	6
	%	48	28	24							
20	ك	20	03	02	24.56	5.99	دالة	2.72	0.61	عالية	3
	%	80	12	08							
21	ك	17	07	01	15.68	5.99	دالة	2.64	0.56	عالية	5
	%	68	28	04							
22	ك	22	02	01	33.68	5.99	دالة	2.80	0.57	عالية	1
	%	88	08	04							
23	ك	21	02	02	29.12	5.99	دالة	2.72	0.67	عالية	2
	%	84	08	08							
24	ك	18	03	04	16.66	5.99	دالة	2.56	0.76	متوس طة	4
	%	72	12	16							
<p>المتوسط الكلي لمدى الموافقة على مساهمة الإدارة الالكترونية في عملية التوجيه عند مستوى المعنوية =0.05 a ودرجة الحرية fd=8</p>											
					39.44	15.51	دالة	2.61	0.59	عالية	

من خلال النتائج المتواصل إليها في الجدول لعمور الإدارة الالكترونية في عملية الرقابة نجد قيمة المتوسط الحسابي كان 2.61 و قيمة الانحراف المعياري 0.59 وبلغت قيمة كا2 المحسوبة 39.44 وهي أك بومن كا 2 الجدولة التي قيمتها 15.51 عند مستوى الدلالة 0.05 و درجة الحرية 8. مما يدل وجود دور إيجابي للإدارة الالكترونية في عملية الرقابة بالمؤسسة الرياضية.

- مناقشة النتائج:

من خلال نتائج الجدول رقم (05) نستنتج أن الإدارة الالكترونية تساهم في عملية لرقابة بالمؤسسة الرياضية من خلال تحقيق الرقابة في الوقت المحدد من خلال شبكة الانترنت بدل الرقابة بالتقارير في الإدارة التقليدية كما تحقق الرقابة للمعلومات في كل وقت الإدارة الالكترونية وتقليل من الجهد وبالتالي تقوي الأعمال التي تقوم بها المؤسسة بانخراط الجميع في معرفة ماذا يوجد داخل المؤسسة وتوسيع الرقابة على أعمال المؤسسة من خلال اطلاعها على التبادلات المختلفة للمعلومات والبيانات الخارجية كما أن الرقابة في الإدارة الالكترونية تعمل على مراقبة العمليات والأنشطة والنتائج. مما يدل على وجود دور إيجابي الإدارة الالكترونية في عملية الرقابة بالمؤسسة الرياضية، وتؤكد صحة الفرضية الرابعة التي افترضت لتطبيق الإدارة الالكترونية إسهامات في عملية الرقابة بمديرية الشباب والرياضة.

وهذا ما ذهب إليه هيثم محمود الشبلي ومروان محمد النصور (2009، 446) في إدارة المنشآت المعاصرة بأن للرقابة الالكترونية قدرة على توفير إمكانية متابعة العمليات المختلفة وسير القرارات المتنوعة وتصحيح في كافة أنواع المؤسسات ، وأكد hilani nabglaw (2010) في دراسته بان الرقابة الداخلية في نظام المعلومات الحاسوبي الالكتروني تساهم في تسهيل التكامل بين الأنظمة المعلوماتية والإدارية والمالية في تحقيق الأهداف المنشودة ، وكان العالم revles (2006) بأن الرقابة الالكترونية تساهم في الرقابة على الأنشطة والمعلومات داخل المنظمة مع توفيق الوقت والتكلفة والاقتصاد في الجهد والوصول إلى النتائج المطلوبة بأقل ما يمكن من المخاطر، حيث ذكر نجم عبود نج م (2004)، نتيجة للتطور الكبير في مجال تكنولوجيا المعلومات



أصبحت عملية الرقابة تتم بشكل جيد وكفاء وبذلك أصبح يطلق عليها "الرقابة الالكترونية"، فهي تسمح بالرقابة الفورية وبمساعدة الشبكة الداخلية للمؤسسة، ومن ثم تقليص الفجوة الزمنية بين الانحراف وتصحيحه، كما أنهما عملية مستمرة متجددة تكشف عن الانحراف أو بالأسوأ، من خلال تدفق المعلومات والتشبيك بين المديرين والعاملين والموردين والمستهلكين.

5- نتائج الإدارة الالكترونية في العمل الإداري:

الجدول رقم (6): يوضح نتائج المتوسط الحسابي والانحراف المعياري كا 2 المحسوبة لقياس الإدارة الالكترونية في العمل الإداري عند مستوى المعنوية $\alpha = 0.05$ ودرجة الحرية $fd=2$

الأداة	كا 2 المحسوبة	كا 2 الجدولة	الاستنتاج الإحصائي	متوسط الحسابي	انحراف المعياري	درجة الموافقة
الإدارة الالكترونية في العمل الإداري	57.68	21.03	دالة	2.61	0.61	عالية

من خلال الجدول نلاحظ قيمة المتوسط الحسابي 2.61 وقيمة الانحراف المعياري بلغت 0.61 ومن خلال المعالجة الإحصائية للمقياس بلغت قيمة كا 2 المحسوبة 57.68 وهي ألتى من كا 2 الجدولة التي قيمتها 21.03 عند مستوى الدلالة 0.05 ودرجة الحرية 12 مما يدل على وجود دلالة إحصائية للإدارة الالكترونية في العمل الإداري بالمؤسسة الرياضية (بمديرية الشباب والرياضة لو لاية البويرة). ومن خلال هذه النتائج تظهر التوجه ايجابي لموظفي مديرية الشباب والرياضة على أن تطبيق الإدارة الالكترونية إسهامات في العمل الإداري بمديرتهم .

- مناقشة النتائج:

من خلال نتائج الجدول رقم (06) نستنتج أن الإدارة الالكترونية تساهم في العمل الإداري بمديرية الشباب والرياضة ، وذلك بأن عمليات التخطيط والتنظيم وتوجيه

الأعمال والرقابة أصبحت تتم بشكل أكثر كفاءة وفعالية نتيجة تطبيق الإدارة الالكترونية، وتوضيح مختلف هذه الوظائف بشكلها الجديد والمطور بالمؤسسات الرياضية مما يدل على وجود دور إيجابي للإدارة الالكترونية في العمل الإداري بالمؤسسة الرياضية، وهذه النتائج تؤكد صحة الفرضية العامة التي افترضت لتطبيق الإدارة الالكترونية إسهامات في العمل الإداري بمديرية الشباب والرياضة .

وهذا ما ذهبت إليه دراسة بوقالشي عماد (2011) الإدارة الالكترونية ودورها في تحسين أداء الإدارات العمومية والتي أبرزت دور الإدارة الالكترونية في تحسين أداء الإدارات العمومية وذلك من خلال الوقوف على مختلف المفاهيم والخصائص المنصبة حول الإدارة العمومية والتنويه بضرورة عصرنتها من خلال تبنيها الإدارة الالكترونية في تعاملاتها والتعرف على مزاياها التي تمنحها للموطن والمجتمع والإدارات العمومية نفسها، وكذلك توصلت بأن عملية التحسين والارتقاء بخدمات الإدارات العمومية لن يأتي إلا باستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتحديثها والتحول نحو طريق رقمي يزيد قدرتها التنافسية من خلال تبني مشاريع الإدارة الالكترونية، وهذا ما أكدته دراسة مناحي عبد الله السبيعي (2004) في إمكانية تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة العامة، وهذا بتوافر الإمكانيات المادية والبشرية والمتطلبات الإدارية. وهذا ماكدته دراسة عبد الله بن عبد العيّن الحزمي (2002) ان استخدام الحاسب الآلي في العمل الإداري بالمؤسسات العامة له إسهامات إدارية والإنسانية والفنية .

الاستنتاجات :

بعد الدراسة التطبيقية تبين أن لتطبيق الإدارة الالكترونية إسهامات في العمل الإداري بالمؤسسات الرياضية، لان الإدارة الالكترونية تمثل منهجا حديثا يقوم على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات حيث يتميز هذا المنهج الحديث بمميزات وخصائص تميزه عن غيره من المناهج، فالإدارة الالكترونية تتوفر على مجموعة من العناصر منها الأجهزة والمعدات، الينوعجيات، الشبكات، التي تساعد المؤسسة في أداء أعمالها ومختلف وظائفها الإدارية وتعمل على زيادة فعالية كفاءة أداء العاملين بدرجة وكبيرة

من خلال مساهمتها الجادة في رفع إنتاجية العاملين، وتوفيق الوقت والجهد للعاملين، وتقليل التكاليف... الخ.

ولتطبيق الإدارة الالكترونية إسهامات في عمليات التخطيط الذي هو عملية التنبؤ بما سيكون عليه المستقبل مع الاستعداد لهذا المستقبل وتطور عملية التنظيم الذي هو وظيفة من وظائف المسير تنطوي عليه تحديد الأنشطة المطلوب إنجازها لتحقيق الأهداف، وتحديد الأفراد الذين سيقومون بتنفيذ هذه الأنشطة، حيث يتم إسناد نشاط معين إلى الشخص الذي تتلاءم قدراته مع متطلبات هذا النشاط وتحديد مراكز السلطة والمسؤولية، أساليب الإشراف والتنسيق بين الأنشطة، بالإضافة إلى بناء الهيكل التنظيمي، وزيادة فعالية التوجيه باعتباره هو عملية التأثير على سلوك الأفراد لضمان تركيز جهودهم، وتعبئة طاقاتهم حول الهدف المنشود بما يتطلب هذا الأمر من التفهم، وحسن التحفيز والقيادة والاتصال.

ويساهم تطبيق الإدارة الالكترونية في تحسين آليات الرقابة حيث تعتبر عنصراً رئيسياً وهاماً من عناصر العملية الإدارية التي يقوم بها المسير في أي مستوى إداري بالمؤسسات الرياضية. كما أن هذا تساهم في القدرة على القضاء على العوائق التي تكون داخل المنظمة، فنجاح هذه الأخيرة يزيد في إعطاء دفع قوي للموظفين من شأنه أن يشجع على خلق أجواء عمل هادفة تعزز ثبات واستقرار الموظفين والتنظيم على حد سواء، حيث تلعب دوراً كبيراً في ترصين الشفافية للموظفين وذلك من خلال استيعاب وفهم وتطبيق الإدارة الالكترونية جيداً، فإهمالها يكون ذلك سبباً في إهدار الموارد والفسل في تقديم الخدمات المفيدة مما يؤدي إلى عدم رضا العملاء كما أن الإدارة الالكترونية تستوعب الاحتياجات اللازمة وتقديم الخدمات في وقت قصري في الظروف الاستثنائية، ولكل هذا لا بد من توفيق البنية التحتية، والنظام المالي والإداري، والاتجاهات نحو الالكترونية.

وتلعب الإدارة الالكترونية بالنسبة للمؤسسات الرياضية عامة ومديرية الشباب والرياضة خاصة دوراً هاماً في المحافظة على تدفق وانسيابية المعلومات وترفع كفاءة أداء العاملين، فكلما كانت هناك أنظمة جيدة للاتصالات والشبكات المتطورة، كانت

اتجاهات إيجابية لدى العاملين نحو تطبيق الإدارة الالكترونية بالمؤسسات الرياضية ، إلا أنه لابد من اتفاق حول العناصرو لمبغيرات التي تؤيد تلك ا اتجاهات، فالإدارة العليا تؤيدها لما يترتب عليها من دعمها ف ي اتخاذ القرار وتوفي المعلومات الدقيقة والسريعة، والإدارة الوسطى تؤيدها لدعمها لعمليات الا نجاز وتحقيق الإنتاجية المطلوبة، بينما الإدارة التنفيذية ترى في تطبيق الإدارة الالكترونية التنمية والإثراء الوظيفي بجانب تنمية مهاراتها وقدراتها ،

اقتراحات: في ضوء النتائج المتوصل إليها تم اقتراح ما يلي :

- عقد دورات تدريبية متخصصة في مجال تطبيق الإدارة الالكترونية بالمؤسسة الرياضية . -ضرورة الاهتمام بالبنية التحتية للتقنية والشبكات داخل المؤسسات الرياضية وجلب الكفاءات البشرية المتميزة في مجال الإدارة الالكترونية لتطوير البرامج ومواكبة مختلف التطورات التكنولوجية .

- قائمة المراجع:

- 1- إبراهيم محمود عبد المقصود، حسن أحمد الشافعي (2003)، الموسوعة العلمية للإدارة الرياضية، ط1، دار الوفاء لندنيا الطباعة والنشر، مصر.
- 2- أحمد محمد غنيم(2004)، الإدارة الالكترونية (آفاق الحاضر وتطلعات المستقبل) ، المكتبة العصرية المملكة العربية السعودية .
- 3-دومي عبد الوهاب(2006)، دراسة الإدارة العامة، دار الفكر العربي، القاهرة .
- 4- سعد غالب ياسين(2009)نظم المعلومات الإدارية"، ط1، دار اليازوري العلمية، عمان،
- 5-عصام بدوي (2001)، موسوعة الإدارة والتنظيم في ت. ب. ر، دار الفكر العربي، ط1، القاهرة، مصر.
- 6- ماهر أحمد(2007)، تطوير المنظمات، الدليل العلمي إعادة الهيكلة والتميز الإداري "الدار الجامعية، الإسكندرية.

- 7- محمد سمير أحمد(2009)، الإدارة الالكترونية، ط 1، دار الميسرة، عمان، الأردن.
- 8- مروان عبد المجيد إبراهيم (2000)، إدارة البطولات والمنافسات الرياضية، الدار العلمية الدولية للنشر والتوزيع ، عمان، الأردن .
- 9- نجم عبود نجم (2004)، الإستراتيجية والوظائف والمشكلات، دار المريح، المملكة العربية السعودية.
- 10- نعيم إبراهيم الظاهر (2011)، الإدارة الحديثة نظريات ومفاهيم، ط 1، عالم الكتب الحديث، الأردن .
- 11- هيثم محمود ألبشلي، مروان محمد النسور (2009)، إدارة المنشآت المعاصرة ، ط 1، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- 12- بغول زهير (2007)، محددات النجاح في العمل الإداري بالمؤسسات الوطنية، أطروحة دكتوراه غير منشورة في علم النفس العمل والتنظيم، جامعة الإخوة منثوري، قسنطينة، الجزائر
- 13- بوقالشي عماد (2011)، الإدارة الالكترونية ودورها في تحسين أداء الإدارات العمومية بوزارة العدل الجزائرية، رسالة ماجستير غير منشورة، قسم علوم التسيير، جامعة الجزائر.
- 14- حماد مختار (2007)، تأثير الإدارة الالكترونية على إدارة المرفق العام وتطبيقاتها في الدول العربية، رسالة ماجستير غير منشورة، قسم العلوم السياسية والعلاقات الدولية، جامعة الجزائر
- 17- زينب بنت عبد الله علي آل عبد الله (2006)، الحكومة الالكترونية وأثرها على كفاءة العمليات، رسالة ماجستير في إدارة الأعمال غير منشورة، جامعة الشرق الأوسط..
- 15- سعيد معلا العمري (2002)، المتطلبات الإدارية والأمنية لتطبيق الإدارة الالكترونية في المؤسسة العامة للموانئ رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، الرياض، المملكة العربية السعودية.

- 16- محمد زحاف(2016)،التسويق الالكتروني في الأندية الجزائرية لكرة القدم، مجلة علوم الرياضة،المجلد8،العدد24،كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة،جامعة ديالى ،العراق.
- 17- مناحي عبد الله السبيعي(2004)،إمكانية تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة العامة للمرور من وجهة نظر العاملين فيها رسالة ماجستير (غري منشورة)، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، الرياض ،المملكة العربية السعودية.
- 18- المرسوم التنفيذي رقم90/234 المؤرخ في 28 جويلية 1990 ، الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية العدد 32.
- 19- المرسوم التنفيذي رقم93/283 المؤرخ في 2 3 نوفمبر 1993 ، الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية العدد .
- 20- **Galion, James, Andrew**(2000),Comprehensive model for the factors affecting user acceptance of information technology in a data production environment, Dissertation Abstracts International, Vol. 60-No.12B.
- 21- **Malcolm Rosario**(2001),Electronic government of boost for civil service. Business Times. Kwela Lumpur, Sep 10, 2001.
- 22-**Schroeder, Johnny & Curtis, T**(2001),The effects of self-efficacy, outcome expectancy, ease of use , and usefulness on job performance evaluating the role of information technology, Dissertation Abstracts International, Vol. 39,No.6.
- 23-**Douglas A** (2007) ,supporting the e-business: Electronic Networking Application and Policy, Vol. 12, No.220.
- 24- **Zahaf Mohamed**(2017), The reflection physical education and sports on configuration self- physical in adolescents , International Journal of Fitness, Health, Physical Education & Iron Games Volume: 4, No: 2, July 2017- Dec 2017

ملحق رقم 01: استمارة مقياس الإدارة الالكترونية في العمل الإداري.

الرقم	العبارات	موافق	محايد	غير موافق
01	نقل عملية التخطيط من المستويات الأعلى إلى المستويات			



			التنفيذية في الإدارة الالكترونية
			02 تنمية قدرات قاعدة المشاركة الجماعية داخل المؤسسة في الإدارة الالكترونية
			03 زيادة قدرة المؤسسة على تشخيص المشاكل نتيجة قدرتها على تحصيل المعلومات بسرعة في الإدارة الالكترونية
			04 قدرة المؤسسة على مواكبة التكنولوجيا باستخدام نظم الكترونية
			05 قدرة المؤسسة على انجاز الخطط البديلة المختلفة من خلال الإدارة الالكترونية
			06 سرعة الاستجابة لمتطلبات العملاء مستقبلا في الإدارة الالكترونية
			07 تنظيم مرن يسمح بالاتصال والتعاون بين مختلف أفراد الإدارة الالكترونية
			08 سرعة الاتصالات بين العاملين داخل الإدارة من خلال الشبكة الداخلية لها
			09 القدرة على التنسيق بين جميع أقسام ومصالح الإدارة في وقت واحد بواسطة الشبكة الداخلية
			10 تحسين الخدمات الإدارية من خلال استخدام الأمثل لوسائل التكنولوجيا في الإدارة الالكترونية
			11 زيادة قوة العمل من خلال استخدام عمال ذوي تخصصات ومهارات عالية في المجال الالكتروني.
			12 من خلال نظام جيد للشبكة الالكترونية هناك مشاركة لجميع الفاعلين بتقديم اقتراحات من طرفهم.
			13 توجيه العاملين وأنشطتهم من خلال توفيركم هائل من المعلومات في كل وقت من خلال الإدارة الالكترونية

			14	توجيه القادة للمرؤوسين من خلال الشبكة الداخلية حسب الضرورة للإدارة المؤسسة
			15	ابتكار أساليب توجيه حديثة عالية الدقة من خلال الإدارة الالكترونية
			16	انجاز الأعمال بكفاءة عالية بدون عراقيل تواجه العاملين داخل الإدارة الالكترونية
			17	سرعة التحكم والتغلب على العوائق المفاجئة من خلال التوجيه الالكتروني
			18	تشجيع العاملين على المبادرة بتوجيه أنفسهم من خلال الإدارة الالكترونية
			19	تحقيق الرقابة في الوقت المحدد من خلال شبكة الانترنت بدل الرقابة بالتقارير الإدارية.
			20	تحقيق الرقابة المستمرة للمعلومات في كل وقت للإدارة الالكترونية
			21	تقلل من الجهد الإداري المطلوب في إعداد التقارير في الإدارة الالكترونية
			22	تقوي الأعمال التي تقوم بها المؤسسة بانخراط الجميع في معرفة ماذا يوجد داخل المؤسسة من خلال الإدارة الالكترونية.
			23	توسيع الرقابة على أعمال المؤسسة من خلال اطلاعها على التبادلات المختلفة للمعلومات والبيانات الخارجية في الإدارة الالكترونية
			24	الرقابة في الإدارة الالكترونية تعمل على مراقبة العمليات والأنشطة والنتائج.